



Manual Pengguna

eKasih

ICU - NADI

Tuesday, 1 July 2014

Disediakan oleh

eKasih Development Team

Kandungan

1	Latar Belakang.....	3
2	Tujuan	4
3	Modul dan Fungsi.....	5
4	Modul Login	5
5	Modul Pendaftaran	9
5.1	Kemiskinan (Ringkas).....	10
5.2	Kemiskinan (Terperinci).....	11
5.3	Profil Bantuan.....	29
5.4	Agensi	32
5.5	Pengguna.....	34
6	Modul Semakan	37
6.1	Carian Pendaftaran	37
6.2	Carian KIR	38
6.3	Carian AIR.....	39
6.4	Carian Bantuan KIR.....	40
6.5	Carian Profil Bantuan.....	41
6.6	Carian Agensi	42
6.7	Carian ID Pengguna.....	43
6.8	Carian KIR/AIR.....	44
7	Modul Laporan.....	45
8	Modul Pangkalan Ilmu	53
9	Modul Perkhidmatan Sokongan.....	55

10 Modul

Kemaskini.....59

11 Modul Pemakluman

Kemiskinan.....70

1 LATAR BELAKANG

eKasih direka dengan mengambilkira peranannya sebagai *single point of reference* untuk maklumat kemiskinan yang digunakan sebagai asas perancangan di peringkat persekutuan, negeri dan daerah.

Sistem eKasih yang berasaskan web ini menyediakan beberapa kemudahan termasuk lima kemudahan utama iaitu:

- Pendaftaran online bagi profil ketua isi rumah (KIR), ahli isi rumah (AIR), bantuan, agensi dan pengguna,
- Permohonan bantuan berpusat secara online bagi semua jenis bantuan tanpakekangan kepada satu agensi sahaja,
- Pemantauan impak bantuan yang dikeluarkan,
- Pelbagai analisis dalam bentuk jadual, carta dan pemetaan, dan
- Perkongsian maklumat

Pengguna eKasih terbahagi kepada dua iaitu:

- Pengguna awam
- Pengguna berdaftar

Pengguna awam adalah mereka yang boleh mencapai laman web eKasih melalui url www.ekasih.gov.my. Hanya kandungan yang dibenarkan sahaja boleh dicapai tanpa menggunakan ID dan kata laluan pengguna.

Pengguna berdaftar adalah mereka yang mempunyai ID dan kata laluan melalui proses permohonan rasmi. Walau bagaimana pun, **pengguna ini hanya dibenarkan mencapai maklumat Sistem eKasih mengikut kategori yang dibenarkan sahaja.**

Setiap pengguna berdaftar memerlukan UserID dan kata laluan untuk login eKasih. Selain itu, pengguna juga akan menggunakan *Digital Certificate* ICU untuk memastikan bahawa maklumat yang dihantar melalui rangkaian adalah *encrypted*. Capaian menu juga ditentukan oleh lima kategori pengguna iaitu

- *System Administrator ICU (SA ICU)*
- *System Administrator SDO (SA SDO)*
- *Desk Officer (DO)*
- *Management (MGMT)*
- *Statistician (STAT)*

2 TUJUAN

Tujuan dokumen ini adalah untuk membantu pengguna memulakan penggunaan Sistem eKasih serta mencapai maklumat yang diperlukan dengan jayanya.

3 MODUL DAN FUNGSI

Sistem eKasih terbahagi kepada tujuh modul utama iaitu:

1. Modul Semakan
2. Modul Pendaftaran
3. Modul Kemaskini
4. Modul Laporan
5. Modul Pangkalan Ilmu
6. Modul Sokongan
7. Modul Pemakluman Kemiskinan

1. **Modul Semakan** disediakan untuk menyemak maklumat dengan kaedah *wild card search*. Kemudahan ini disediakan untuk semakan Carian Pendaftaran, Carian KIR, Carian AIR, Carian Bantuan KIR, Carian Profil Bantuan, Carian Agensi, Carian ID Pengguna, Carian Pemakluman Kemiskinan dan Carian KIR/AIR.
2. **Modul Pendaftaran** dilengkapi dengan lima jenis pendaftaran iaitu:

Pendaftaran Kemiskinan(Ringkas)	Menyediakan kemudahan untuk mendaftar ketua isi rumah yang ringkas. Maklumat yang diperlukan adalah seperti nama dan alamat.
Pendaftaran Kemiskinan(Terperinci)	Meyediakan kemudahan untuk mendaftar ketua isi rumah yang terperinci. Maklumat yang diperlukan adalah yang terdapat dalam seksyen A,B,C dan F dalam Borang Bancian Isi Rumah Miskin Malaysia.
Pendaftaran Bantuan	Menyediakan kemudahan untuk mendaftar profil bantuan yang dikendalikan oleh agensi.
Pendaftaran Agensi	Menyediakan kemudahan untuk mendaftar agensi.
Pendaftaran Pengguna	Menyediakan kemudahan untuk mendaftar pengguna.

3. **Modul Kemaskini** disediakan untuk Kemaskini Profil AIR, Kemaskini Bantuan KIR dan Kemaskini Bantuan AIR.

4. **Modul Laporan** dilengkapi dengan dua bentuk analisis iaitu:
 - Dinamik (Dinamik KIR, Dinamik AIR dan Dinamik Bantuan)
 - Laporan
5. **Modul Pangkalan Pengetahuan** adalah modul dimana semua maklumat yang berkaitan kemiskinan seperti prosidur, R&D, statistik, laporan, ucapan, artikel akhbar dan panduan amalan dimuatkan untuk dikongsi bersama.
6. **Modul Perkhidmatan Sokongan** adalah modul dimana pengguna boleh mendapatkan lain-lain kemudahan yang bukan utama. Perkhidmatan yang disediakan adalah untuk:
 - a. Menukar Kata Laluan
 - b. Lupa Kata Laluan
 - c. *Download* borang ID Pengguna
 - d. *Download* borang Profil Bantuan
 - e. *Download* borang Bancian Isi Rumah Miskin
 - f. Menukar PGK(Paras Garis Kemiskinan)
 - g. *Download* Tatacara Export To Excel
 - h. *Download* Manual Pengguna eKasih
 - i. SOP eKasih
 - j. Lampiran SOP eKasih
7. **Modul Pemakluman Kemiskinan** disediakan sekiranya pengguna mempunyai apa-apa maklumat berkaitan kemiskinan dan masukkan maklumat tersebut untuk semakan oleh Unit Penyelarasaran Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.

4 MODUL LOGIN

Pengguna hendaklah menggunakan No. KP yang telah berdaftar sebagai ID Pengguna, manakala katalaluan pula menggunakan *default password* yang diberikan oleh pentadbir sistem. Bagi pengguna yang pertama kali menggunakan sistem, satu halaman untuk menukar katalaluan akan dipaparkan bagi membolehkan pengguna menukar *default password* tersebut kepada katalaluan yang baru.

A screenshot of the "Tukar Kata Laluan" (Change Password) page. It shows three password input fields: "Kata Laluan" (current password), "Kata Laluan Baru" (new password), and "Sahkan Kata Laluan Baru" (confirm new password). All fields contain redacted text. Below the fields are "Tukar Kata Laluan" and "Batal" buttons. A note at the bottom lists criteria for the new password: "Kriteria yang diperlukan bagi Kata Laluan Baru adalah: 1) mempunyai sekurang-kurangnya 7 aksara; dan 2) mempunyai aksara non-alphanumeric seperti : ~!@#\$%^&*_-+=|\(){}[];''<>,.?/"

Laman Utama | Semakan | Pendaftaran | Kemaskini | Laporan | Pangkalan Ilmu | Galeri | **Sokongan** | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

Laman Utama > Sokongan > Pages > TukarKataLaluan.aspx

Kata laluan anda telah berjaya ditukar!

ICU Call Centre
CALL CENTRE
ICU JPM
+603 - 8888 1717 <

- Klik **Tukar Kata Laluan** untuk mendapatkan kata laluan yang baru
- Selepas itu *message* kata laluan anda telah berjaya ditukar akan dipaparkan

5 MODUL PENDAFTARAN

Modul ini digunakan untuk mendaftar rekod baru bagi profil kemiskinan, agensi, profil bantuan dan pengguna. Terdapat lima pendaftaran seperti yang dinyatakan di bawah;

5.1 Pendaftaran Kemiskinan(Ringkas)



Pendaftaran Ringkas:

Sila masukkan butiran anda untuk diproses oleh Unit Penyelarasaran Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.

Nama Ketua Isi Rumah (KIR)	:	<input type="text"/> *
No. KP Baru/No. KP Lama/No. Passport/No. Surat Beranak KIR	:	<input type="text"/> *
Jumlah Pendapatan Tahunan (isi rumah)(RM)	:	<input type="text"/>
Bil. Isi Rumah	:	<input type="text"/>
Alamat Lengkap	:	<input type="text"/> 
Poskod	:	<input type="text"/>
Negeri	:	<input type="text"/> * 
Daerah Pentadbiran	:	<input type="text"/> * 
Mukim	:	<input type="text"/> * 
Telefon Yang Boleh Dihubungi	:	<input type="text"/>
Nama Pelapor	:	<input type="text"/>
Alamat Pelapor	:	<input type="text"/> 
No. Telefon Pelapor	:	<input type="text"/>

- Masukkan semua maklumat seperti yang diperlukan kemudian klik **Hantar** untuk mendaftar.
- Borang pendaftaran ringkas ini boleh dicapai oleh pengguna umum.

5.2 Pendaftaran Kemiskinan(Terperinci)

Modul ini menyediakan kemudahan untuk mendaftar rekod baru atau mengemaskini maklumat sediaada bagi KIR dan AIR termasuk keperluan asas yang dimiliki atau dinikmati oleh KIR berkenaan.

a. Masuk Rekod Baru KIR



- Pilih Borang Pendaftaran Kemiskinan (Terperinci).
- Pilihan akan dipaparkan seperti skrin di bawah. Sila masukkan maklumat yang dikehendaki.

* Medan wajib diisi

Pengenalan

A. BUTIR-BUTIR PENGENALAN

Kategori : Senarai eKasih Penerima Bantuan *

Sumber Profail :

Batch : Senarai Terbuka

Negeri : ----- *

Daerah Pentadbiran : ----- *

Mukim : ----- *

PBT : -----

Bandar : -----

Parlimen : ----- *

DUN : ----- *

Gambar Ketua Isi Rumah

[Browse...](#)[Upload](#)

1



Nama Ketua Isi Rumah (KIR) : *

No. Kad Pengenalan Baru (KIR) : [Semak No KP](#) *

2

No. Kad Pengenalan Lama (KIR) :

Alamat Lengkap :

Taman / Kampung :

Bandar :

Poskod :

No. Telefon (Tetap) :

No. H/P :

B. BUTIR-BUTIR TEMPAT KEDIAMAN

Gambar Tempat Kediaman Ketua Isi Rumah

→ **3**



1. Jenis Pemilikan : -----
 2. Jika menjawab B1 (8, 9 dan 10), nyatakan bayaran sewa sebulan (RM) : 0.00
 3. Jenis tempat kediaman : -----
 4. Keadaan tempat kediaman (secara pemerhatian) : -----
 5. Jenis bahan binaan tempat kediaman untuk dinding luar (secara pemerhatian) : -----
 6. Bilangan Bilik Tidur : -----
 7. Jenis tandas yang digunakan : -----
 8. Adakah kemudahan berikut terdapat di kediaman anda?
 a) Bekalan Elektrik : -----
 b) Bekalan Air yang Dirawat : -----
 9. Jika tiada bekalan elektrik, nyatakan sumber utama kuasa : -----
 10. Nyatakan sumber utama air untuk keperluan berikut
 a) Minum : -----
 b) Membasuh : -----
 c) Mandi : -----

4 ←

Petunjuk	Keterangan
1	Klik Upload untuk muatnaik gambar KIR
2	Klik Semak No KP bagi menyemak KIR tersebut telah wujud atau tidak dalam sistem
3	Klik Upload untuk muatnaik gambar kediaman KIR
4	Klik Seterusnya untuk muka seterusnya

* Medan wajib diisi

Ketua Isi Rumah (KIR)

C. BUTIR-BUTIR KETUA ISI RUMAH

1. Tahun Kelahiran : *
2. Umur : Tahun (genap)
3. Jantina :
4. Kumpulan Etnik : *
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Status Perkahwinan :
8. Taraf Pendidikan Tertinggi :
9. Sekolah
 Negeri :
 Daerah :
 Nama Sekolah :
10. Taraf Sijil Tertinggi :
11. Kemahiran Yang Dimiliki :
 Mekanik Automotif/Elektronik Pertukangan rumah
 Pertukangan perabot Pertukangan paip Membancuh simen
 Membuat batu-bata Kraftangan Menjahit
 Andaman Memasak Kimpalan
 Ternakan Perikanan Pertanian
 Lain-lain Tiada kemahiran

12. (a) Status Pekerjaan : *
(b) Jika menjawab kod 1 atau 2, nyatakan secara terperinci tugas/jenis pekerjaan utama yang anda lakukan:
 ... Kod Masco :

(c) Berapakah jarak dari tempat kediaman ke tempat kerja berkenaan (jarak sahaja) : KM
(d) Apakah pengangkutan utama yang digunakan ke tempat kerja? (hanya 1 jawapan sahaja) :
 (i) Sendiri (ii) Awam
 Basikal Teksi
 Motosikal / Skuter Bas
 Kereta Bermotor Bot
 Bot Sampan
 Sampan Lain-lain
 Lain-lain

13. Pemilikan harta isi rumah (jawapan pelbagai) :
 Basikal Motosikal/Skuter Kereta bermotor
 Bot Sampan Alat hawa dingin
 Mesin basuh Peti sejuk Dapur masak gas/elektrik
 Dapur minyak tanah Dapur kayu/arang Ketuhar gelombang mikro
 Radio/Hi-fi Televisyen Video/VCD/DVD
 Telefon talian tetap Telefon bimbit (handphone) Komputer peribadi
 Langganan internet Astro Tiada seperti disenaraikan
 Tanah

14. Adakah anda mengidap apa-apa penyakit dan mendapat rawatan seperti berikut <i>(jawapan pelbagai)</i>	i. Penyakit	Rawatan - Klinik Kerajaan	Rawatan - Klinik Swasta	Rawatan - Hospital Kerajaan	Rawatan - Hospital Swasta	Rawatan - Secara Tradisional	Tiada Rawatan
	<input type="checkbox"/> Darah tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Kencing manis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lelah (Asma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Buah pinggang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Barah (Kanser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Jantung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Sakit sendi (gout)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Cerebral palsy (lumpuh otak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Strok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Gastrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Batuk/TB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Tiada penyakit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Jenis Kecacatan/Ketidakupayaan (secara pemerhatian, jawapan pelbagai)	<input type="checkbox"/> Pendengaran	<input type="checkbox"/> Penglihatan					
	<input type="checkbox"/> Fizikal	<input type="checkbox"/> OKU Terlantar					
	<input type="checkbox"/> Pesakit Kronik	<input type="checkbox"/> Lain-lain					
	<input type="checkbox"/> Tiada kecacatan						
16. Jika ada kecacatan, adakah sudah didaftarkan di Jabatan Kebajikan Masyarakat sebagai OKU?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	No Daftar OKU : <input type="text"/>				
17. Simpanan/Pelaburan yang dimiliki	<input type="checkbox"/> Tabung Haji	<input type="checkbox"/> ASB					
	<input type="checkbox"/> ASN	<input type="checkbox"/> Bank					
	<input type="checkbox"/> Koperasi	<input type="checkbox"/> Amanah Saham Negeri					
	<input type="checkbox"/> Dana Negeri	<input type="checkbox"/> Lain-lain					
	<input type="checkbox"/> Tiada simpanan/Pelaburan						

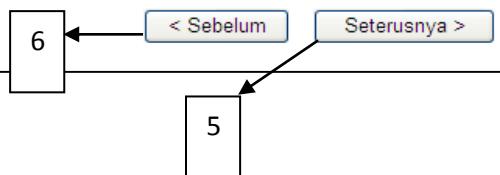
**D. PENDAPATAN KETUA ISI RUMAH DALAM TEMPOH DUA BELAS BULAN YANG LALU
PUNCA PENDAPATAN**

1. Jumlah pendapatan pekerjaan bergaji
2. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (bukan pertanian)
3. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (pertanian)
4. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (perikanan)
5. Jumlah keluaran sendiri yang digunakan
6. Jumlah pendapatan lain diperolehi
7. Pendapatan daripada harta (Faedah, Dividen dan Sewa daripada tanah pertanian)
8. Kiriman isi rumah lain (dalam dan luar negeri)
9. Nafkah
10. Biasiswa dan dermasiswa
11. Pencen
12. Hadiah berupa wang tunai atau mata benda
13. Pembayaran lain berkala yang diterima
14. Jumlah Bantuan (12 bulan sebelum dan sehingga hujung tahun semasa)
15. Jumlah Impak Bantuan

JUMLAH (RM)

0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

JUMLAH PENDAPATAN KASAR



Petunjuk	Keterangan
5	Klik Seterusnya untuk muka seterusnya
6	Klik Sebelum untuk muka sebelumnya

* Medan wajib diisi

18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)
 i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.
 ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

Masuk Maklumat → 7

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Pohon Bantuan → 8

9 ← < Sebelum Seterusnya >

Petunjuk	Keterangan
7	Klik Masuk Maklumat untuk masukkan maklumat bantuan yang telah diterima samada dalam tempoh 12 bulan lalu atau sebelumnya
8	Klik Pohon Bantuan untuk pohon bantuan baru
9	Klik Seterusnya untuk muka seterusnya Klik Sebelum untuk muka sebelumnya

- Paparan bagi Petunjuk 7 adalah seperti di bawah.

* Medan wajib diisi

18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)
i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

Masuk Maklumat

Agensi	:	-----	*
Program	:	-----	*
Tarikh Mula	:	<input type="text"/>	10
Tarikh Tamat	:	<input type="text"/>	11
Bulan / Tahun (terakhir diterima)	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Kekerapan	:	-----	
Jumlah (RM)	:	<input type="text"/>	* Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari tarikh mula hingga tarikh tamat

12

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Pohon Bantuan

< Sebelum

Seterusnya >

➤ Jika Klik Pohon Bantuan paparan di bawah akan dipamerkan

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Pohon Bantuan

Kategori Bantuan	:	Sosio Kebajikan	*
Nama Agensi	:	Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	*
Nama Program	:	Bantuan am Bulanan Negeri	*

< Sebelum

Seterusnya >

Petunjuk	Keterangan
10	Masukkan Tarikh Mula bantuan
11	Masukkan Tarikh Tamat bantuan
12	Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari Tarikh Mula bantuan hingga Tarikh Tamat bantuan

b. Masuk Rekod Baru Ahli Isirumah (AIR)

* Medan wajib diisi

Cetak

Nama / No. KP KIR	:	ANSIM BIN ANTAKAG (420222125169)
Jumlah Pendapatan Kasar Isi Rumah dalam Setahun	:	RM 2,760.00
Pendapatan Per Kapita	:	RM 230.00
Jumlah Ahli Isi Rumah (termasuk KIR)	:	1
Status Miskin	:	Miskin
Status Pendaftaran KIR	:	Disahkan
Sebab Terkeluar	:	Peningkatan pendapatan
Catatan Untuk Sebab Terkeluar/Ditolak	:	

Pengenalan/Kediaman **Butiran KIR/Pendapatan** **Maklumat Bantuan** **Maklumat AIR**

Ahli Isi Rumah (AIR)

1

< Sebelum Selesai

2 Simpan

Petunjuk	Keterangan
1	Klik Tambah untuk masukkan maklumat AIR yang di bawah tanggungan KIR berkenaan
2	Klik Simpan sekiranya untuk simpan data

- Paparan bagi Petunjuk 1 adalah seperti di bawah.

Pengenalan/Kediaman	Butiran KIR/Pendapatan	Maklumat Bantuan	Maklumat AIR																																																																																																		
Ahli Isi Rumah (AIR)																																																																																																					
E. BUTIR-BUTIR AHLI ISI RUMAH DAN TANGGUNGAN																																																																																																					
<p>1. Nama Ahli Isi Rumah (AIR) : <input type="text"/></p> <p>2. No. Kad Pengenalan Baru (AIR) : <input type="text"/></p> <p>3. Perhubungan dengan Ketua Isi Rumah (KIR) : <input type="dropdown"/></p> <p>4. Tahun Kelahiran : <input type="dropdown"/></p> <p>5. Umur : <input type="text"/> Tahun (genap)</p> <p>6. Jantina : <input type="dropdown"/></p> <p>7. Kumpulan Etnik : <input type="dropdown"/> * </p> <p>8. Kewarganegaraan : <input type="dropdown"/></p> <p>9. Status Perkahwinan : <input type="dropdown"/></p> <p>10. Taraf Pendidikan Tertinggi : <input type="dropdown"/></p> <p>11. Sekolah Negeri : <input type="dropdown"/> Daerah : <input type="dropdown"/> Nama Sekolah : <input type="dropdown"/></p> <p>12. Taraf Sijil Tertinggi : <input type="dropdown"/></p> <p>13. Kemahiran Yang Dimiliki : <input type="checkbox"/> Mekanik <input type="checkbox"/> Automotif/Elektronik <input type="checkbox"/> Pertukangan rumah <input type="checkbox"/> Pertukangan perabot <input type="checkbox"/> Pertukangan paip <input type="checkbox"/> Membancuh simen <input type="checkbox"/> Membuat batu-bata <input type="checkbox"/> Kraftangan <input type="checkbox"/> Menjahit <input type="checkbox"/> Andaman <input type="checkbox"/> Memasak <input type="checkbox"/> Kimpalan <input type="checkbox"/> Ternakan <input type="checkbox"/> Perikanan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Lain-lain <input type="checkbox"/> Tiada kemahiran</p>																																																																																																					
<p>14. (a) Status Pekerjaan : <input type="dropdown"/> * (b) Jika menjawab kod 1 atau 2, nyatakan secara terperinci tugas/jenis pekerjaan utama yang anda lakukan : <input type="text"/> <input type="button"/> Kod Masco : <input type="text"/></p> <p>15. Adakah anda mengidap apa-apa penyakit dan mendapat rawatan seperti berikut (jawapan pelbagai) :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>i. Penyakit</th> <th>Rawatan - Klinik Kerajaan</th> <th>Rawatan - Klinik Swasta</th> <th>Rawatan - Hospital Kerajaan</th> <th>Rawatan - Hospital Swasta</th> <th>Rawatan - Secara Tradisional</th> <th>Tiada Rawatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Darah tinggi</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Kencing manis</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Lelah (Asma)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Buah pinggang</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Barah (Kanser)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Jantung</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sakit sendi (gout)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Celebral palsy (lumpuh otak)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Strok</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Gastrik</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Batuk/TB</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Lain-lain</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Tiada penyakit</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> <p>16. Jenis Kecacatan/Ketidakupayaan (secara pemerhatian, jawapan pelbagai) : <input type="checkbox"/> Pendengaran <input type="checkbox"/> Penglihatan <input type="checkbox"/> Fizikal <input type="checkbox"/> OKU Terlantar <input type="checkbox"/> Pesakit Kronik <input type="checkbox"/> Lain-lain <input type="checkbox"/> Tiada kecacatan</p> <p>17. Jika ada kecacatan, adakah sudah didaftarkan di Jabatan Kebajikan Masyarakat sebagai OKU? : <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak No Daftar OKU : <input type="text"/></p>				i. Penyakit	Rawatan - Klinik Kerajaan	Rawatan - Klinik Swasta	Rawatan - Hospital Kerajaan	Rawatan - Hospital Swasta	Rawatan - Secara Tradisional	Tiada Rawatan	Darah tinggi	<input type="checkbox"/>	Kencing manis	<input type="checkbox"/>	Lelah (Asma)	<input type="checkbox"/>	Buah pinggang	<input type="checkbox"/>	Barah (Kanser)	<input type="checkbox"/>	Jantung	<input type="checkbox"/>	Sakit sendi (gout)	<input type="checkbox"/>	Celebral palsy (lumpuh otak)	<input type="checkbox"/>	Strok	<input type="checkbox"/>	Gastrik	<input type="checkbox"/>	Batuk/TB	<input type="checkbox"/>	Lain-lain	<input type="checkbox"/>	Tiada penyakit	<input type="checkbox"/>																																																																	
i. Penyakit	Rawatan - Klinik Kerajaan	Rawatan - Klinik Swasta	Rawatan - Hospital Kerajaan	Rawatan - Hospital Swasta	Rawatan - Secara Tradisional	Tiada Rawatan																																																																																															
Darah tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Kencing manis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Lelah (Asma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Buah pinggang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Barah (Kanser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Jantung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Sakit sendi (gout)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Celebral palsy (lumpuh otak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Strok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Gastrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Batuk/TB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															
Tiada penyakit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																															

18. Simpanan/Pelaburan yang : Tabung Haji ASB
 ASN Bank
 Koperasi Amanah Saham Negeri
 Dana Negeri Lain-lain
 Tiada simpanan/Pelaburan

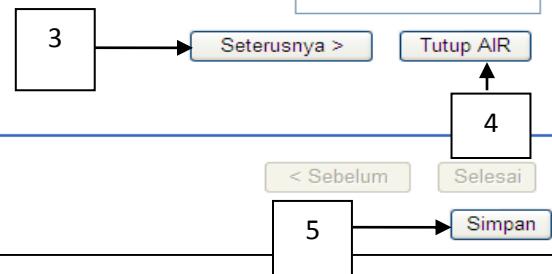
D. PENDAPATAN KETUA ISI RUMAH DALAM TEMPOH DUA BELAS BULAN YANG LALU
PUNCA PENDAPATAN

1. Jumlah pendapatan pekerjaan bergaji
2. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (bukan pertanian)
3. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (pertanian)
4. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (perikanan)
5. Jumlah keluaran sendiri yang digunakan
6. Jumlah pendapatan lain diperolehi
7. Pendapatan daripada harta (Faedah, Dividen dan Sewa daripada tanah pertanian)
8. Kiriman isi rumah lain (dalam dan luar negeri)
9. Nafkah
10. Biasiswa dan dermasiswaz
11. Pencen
12. Hadiah berupa wang tunai atau mata benda
13. Pembayaran lain berkala yang diterima
14. Jumlah Bantuan (12 bulan sebelum dan sehingga hujung tahun semasa)
15. Jumlah Impak Bantuan

JUMLAH (RM)

0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

JUMLAH PENDAPATAN KASAR

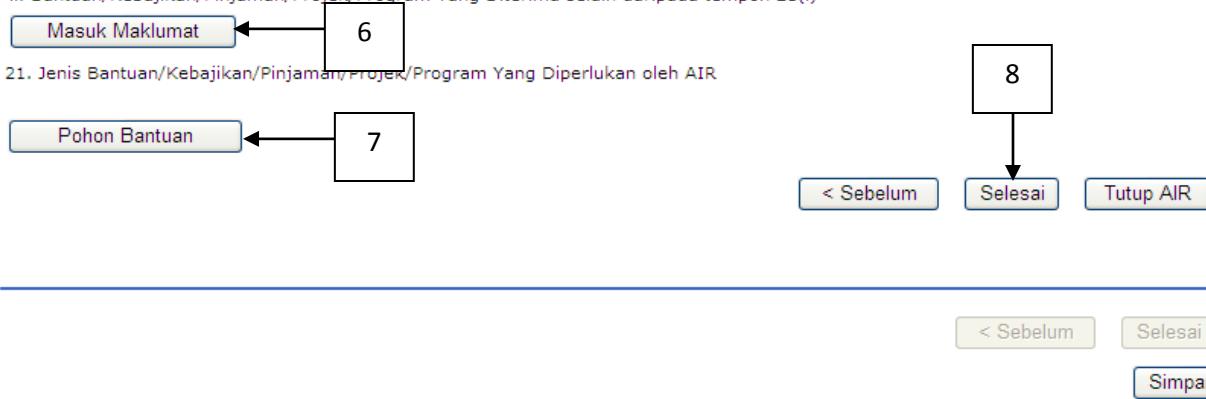


Petunjuk	Keterangan
3	Klik Seterusnya > untuk mula seterusnya
4	Tutup AIR untuk batal
5	Klik Simpan untuk simpan data

Ahli Isi Rumah (AIR)

20. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh AIR (jika tiada pergi ke 22)
i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 21(i)



Petunjuk	Keterangan
6	Klik Masuk Maklumat untuk masukkan maklumat bantuan AIR yang telah diterima samada dalam tempoh 12 bulan lalu atau sebelumnya
7	Klik Pohon Bantuan untuk pohon bantuan baru AIR
8	Klik Selesai untuk menamatkan proses kemasukan bantuan AIR

c. Kemaskini Profil KIR

Sebelum kemaskini dilakukan, pengguna terlebih dulu perlu memilih rekod KIR yang berkenaan. Kaedah carian rekod boleh dilakukan dengan menggunakan **Modul Semakan** atau **Modul Laporan Dinamik**. Melalui modul ini pengguna boleh mengemaskini maklumat KIR sediaada.

Sila ikut cara yang ditunjukkan di bawah.

Melalui Modul Semakan

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there is a banner with a sunset over water and silhouettes of people. The eKasih logo is prominently displayed in the center. The top navigation bar includes links for Site Actions, Welcome Eina Binti Sarbian, Sign Out, and a search icon. Below the banner, the main menu has several dropdown options: Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Timu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. Under the 'Carian' dropdown, there is a sub-menu with links: Carian KIR, Carian AIR, Carian Bantuan KIR, Carian Profail Bantuan, Carian Agensi, and Carian ID Pengguna. On the left side, there is a sidebar with links for ICU Call Center (+603 - 888 88888) and Portal iCerve U. A calendar in the bottom right corner shows it's Friday, February 12, 2010, at 15:49:57. The main content area displays a message about the KIR registration process for low-income households.

1

2

3

4

Eksport ke Excel | Cetak | 352612 rekod dijumpai.

Nama	No. KP	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3
ANSIM BIN ANTAKAG	420222125169	Mudah Miskin	Sabah	Tambunan	Keningau	Tambunan	KG PAHU	KG PAHU	TAMBUNAN
Lee King Oo		Miskin tegar	Johor	Muar	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	13, Jalan Hashim, 84000 Muar, Johor.		

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan nama dan/atau No KP. Nama dan No. KP boleh dimasukkan secara penuh atau sebahagian saja.
2	Klik Cari untuk paparan profil KIR
3	Klik pada nama KIR berkenaan untuk lihat profil. Ikuti langkah seperti yang dinyatakan dalam kaedah Masuk Rekod Baru di 5.2a dan b untuk kemaskini maklumat .
4	Pilih Scroll bar untuk scroll ke bawah dan ke atas. Scroll bar melintang terletak di sebelah bawah.

Melalui Modul Laporan Dinamik

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there's a banner with silhouettes of people against a sunset background, followed by the text "Portal Pembasmian Kemiskinan" and "eKasih". To the right is the logo of Jabatan Perdana Menteri (JPM). The navigation bar includes links like "Laman Utama", "Semakan", "Pendaftaran", "Kemaskini", "Laporan", "Pangkalan Ilmu", "Galeri", "Sokongan", "Carian", "Chit Chat Kemiskinan", "EIS", and "Pemakluman Kemiskinan". A dropdown menu under "Laporan" is open, showing options: "Dinamik", "Dinamik KIR" (which is highlighted in yellow), "Senarai Laporan", "Dinamik AIR", and "Dinamik Bantuan". On the left sidebar, there are links for "ICU Call Centre" (with a phone icon) and "Portal I Cerve U" (with a user icon). Below the main content area, there's a section titled "Makluman" with text about household heads (KIR) below RM 1500. On the right, there's a calendar for February 2010 showing the 12th as a Friday, and a clock displaying the time as 15:51:13.

Negeri :

Pbt :

Jantina :

Sijil Tertinggi :

Kecacatan :

Status Miskin :

Per Kapita :

Bandar/LB :

OKU Berdaftar :

Penyakit :

Sila Pilih : eKasih Penerima Bantuan

Batch :

Sumber Profail :

Cari Sila klik butang Cari untuk senarai penuh → 6

Eksport ke Excel **Cetak** 1201885 rekod dijumpai.

Nama	No. KP	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Pbt	Alamat1	Alamat2
ANSIM BIN ANTAKAG	420222125169	Mudah Miskin	Sabah	Tambunan	Keningau	Tambunan	TIADA MAKLUMAT	KG PAHU	KG PAHL
OTHMAN BIN DARUS	7	Miskin tegar	Pahang	Rompin	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	-	NO19 PPRT DESA SELESA KG PERPAT,26800 KUALA ROMPIN	
A.RAZAK BIN A.AZIZ	610920065455	Miskin	Pahang	Jerantut	Jerantut	Palau Tawar	TIADA MAKLUMAT	NO 9 RUMAH BANJIR BUKIT NIKMAT	

Petunjuk	Keterangan
5	Sila buat pilihan mengikut pilihan yang diberi atau pilih semua untuk default.
6	Klik Cari untuk carian
7	Klik pada nama KIR berkenaan untuk lihat profil. Kemudian, ikuti langkah seperti yang dinyatakan dalam kaedah Masuk Rekod Baru di 5.2 a dan b untuk kemaskini maklumat .
8	Pilih Scroll bar untuk scroll ke bawah dan ke atas. Scroll bar melintang terletak disebelah bawah.

d. Hapus Rekod

Hapus rekod hanya boleh dilakukan oleh Ibu Pejabat ICU JPM. Sila **hubungi ICU Call Centre** untuk hapus rekod.

e. Kemaskini Maklumat Bantuan

* Medan wajib diisi

Cetak

Nama / No. KP KIR	: ROSILA BINTI ISMAIL (790516115132)
Jumlah Pendapatan Kasar Isi Rumah dalam Setahun	: RM 11,160.00
Pendapatan Per Kapita	: RM 186.00
Jumlah Ahli Isi Rumah (termasuk KIR)	: 5
Status Miskin	: Miskin
Status Pendaftaran KIR	: Disahkan
Sebab Terkeluar	: Peningkatan pendapatan
Catatan Untuk Sebab Terkeluar/Ditolak	:

Pengenalan/Kediaman **Butiran KIR/Pendapatan** **Maklumat Bantuan** **Maklumat AIR**

18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)
i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Bin	Thn	f	Jumlah (RM)
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	390400	Bantuan am Bulanan Negeri	409	12	2011	Bulanan	2400.00

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

Masuk Maklumat

Agensi : **1** Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia

Program : **2** Bantuan am Bulanan Negeri

Tarikh Mula : 01/01/2011

Tarikh Tamat : 31/12/2011

Bulan / Tahun (terakhir diterima) : 12 / 2011

Kekerapan : Bulanan

Jumlah (RM) : 2400.00 * Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari tarikh mula hingga tarikh tamat

3 → Simpan Batal

Petunjuk	Keterangan
1	Klik ikon pensil untuk kemaskini bantuan
2	Pilih maklumat yang perlu dikemaskini
3	Klik Simpan untuk simpan data yang dikemaskini Klik Batal untuk batalkan kemaskini

f. Kemaskini Keputusan Bagi Bantuan Kategori 100,300,400 dan 500

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Keputusan
Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	360999	Bantuan Bina Rumah (PBR)	102	Baru
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	390400	Bantuan am Bulanan Negeri	409	Baru

Pohon Bantuan

Kategori Bantuan

Nama Agensi 1 : *

Nama Program : *

Bentuk Bantuan : Barang Wang Ringgit Kedua-duanya

Tarikh Mula :

Tarikh Tamat :

Nilai Kos Dilulus (RM) : * Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari tarikh mula hingga tarikh tamat.

Frekuensi :

Pegawai Melulus : EKASIHSYSTEMUSER

Keputusan : Lulus Tolak

Tarikh Lulus : 28/10/2011

Simpan **Batal**

2 3 4

< Sebelum **Seterusnya >** **Simpan**

Petunjuk	Keterangan
1	Klik ikon pensil untuk kemaskini keputusan bantuan
2	Masukkan maklumat yang diperlukan
3	Klik Simpan untuk simpan data yang dikemaskini Klik Batal untuk batalkan kemaskini
4	Klik Simpan di bahagian bawah bagi memastikan data disimpan ke pangkalan data.

g. Kemaskini Keputusan Bantuan Kategori 200 dan 600

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Keputusan
Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	360999	Program Peningkatan Pendapatan (PPP)	211	Baru
<input type="button" value="Hapus Bantuan"/>				
Kategori Bantuan	Ekonomi *			
Nama Agensi	: Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	*		
Nama Program	: Program Peningkatan Pendapatan (PPP)	*		
Penganjur	:			
Tempat Penganjur	:			
Tarikh Mula	:	*		
Tarikh Tamat	:	*		
Nilai Kos Dilulus (RM)	: 0.00	Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari tarikh mula hingga tarikh tamat.		
Frekuensi	: -----			
Pegawai Melulus	: EKASIHSYSTEMUSER			
Keputusan	: <input checked="" type="radio"/> Lulus <input type="radio"/> Tolak			
Tarikh Lulus	: 28/10/2011			
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>				
< Sebelum Seterusnya >				
4 → <input type="button" value="Simpan"/>				

Petunjuk	Keterangan
1	Klik ikon pensil untuk kemaskini keputusan bantuan
2	Masukkan maklumat yang diperlukan
3	Klik Simpan untuk simpan data yang dikemaskini Klik Batal untuk batalkan kemaskini
4	Klik Simpan di bahagian bawah bagi memastikan data disimpan ke pangkalan data.

h. Kemaskini Impak Bantuan

Nama / No. KP KIR	:	ZAMZURI B ZAINAL (710920055079)
Jumlah Pendapatan Kasar Ibu Rumah dalam Setahun	:	RM 9,000.00
Pendapatan Per Kapita	:	RM 187.50
Jumlah Ahli Ibu Rumah (termasuk KIR)	:	4
Status Miskin	:	Terkeluar
Status Pendaftaran KIR	:	Disahkan
Sebab Terkeluar	:	Peningkatan pendapatan
Catatan Untuk Sebab Terkeluar/Ditolak	:	

18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)

i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Bln	Thn	f	Jumlah (RM)
Amanah Ikhtiar Malaysia	420100	Pinjaman	201	11	2011	Selain daripada bulanan	1000.00

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

Masuk Maklumat	1
----------------	---

Kemaskini Impak Bantuan

Ulasan	:	2
Peningkatan Pendapatan(RM)	: 0.00 *	
Kemaskini Oleh	: EKASIH SYSTEM USER	
Tarikh Kemaskini	: 28/10/2011	
	<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/> 3

Petunjuk	Keterangan
1	Klik pada ikon berwarna hijau bagi mengemaskini impak bantuan
2	Masukkan keterangan seperti yang dipaparkan
3	Klik Simpan untuk simpan impak bantuan Klik Batal untuk batalkan kemaskini impak bantuan

5.3 Profil Bantuan

Modul ini menyediakan kemudahan untuk mendaftar program bantuan baru atau mengemaskini maklumat program bantuan sedia ada.

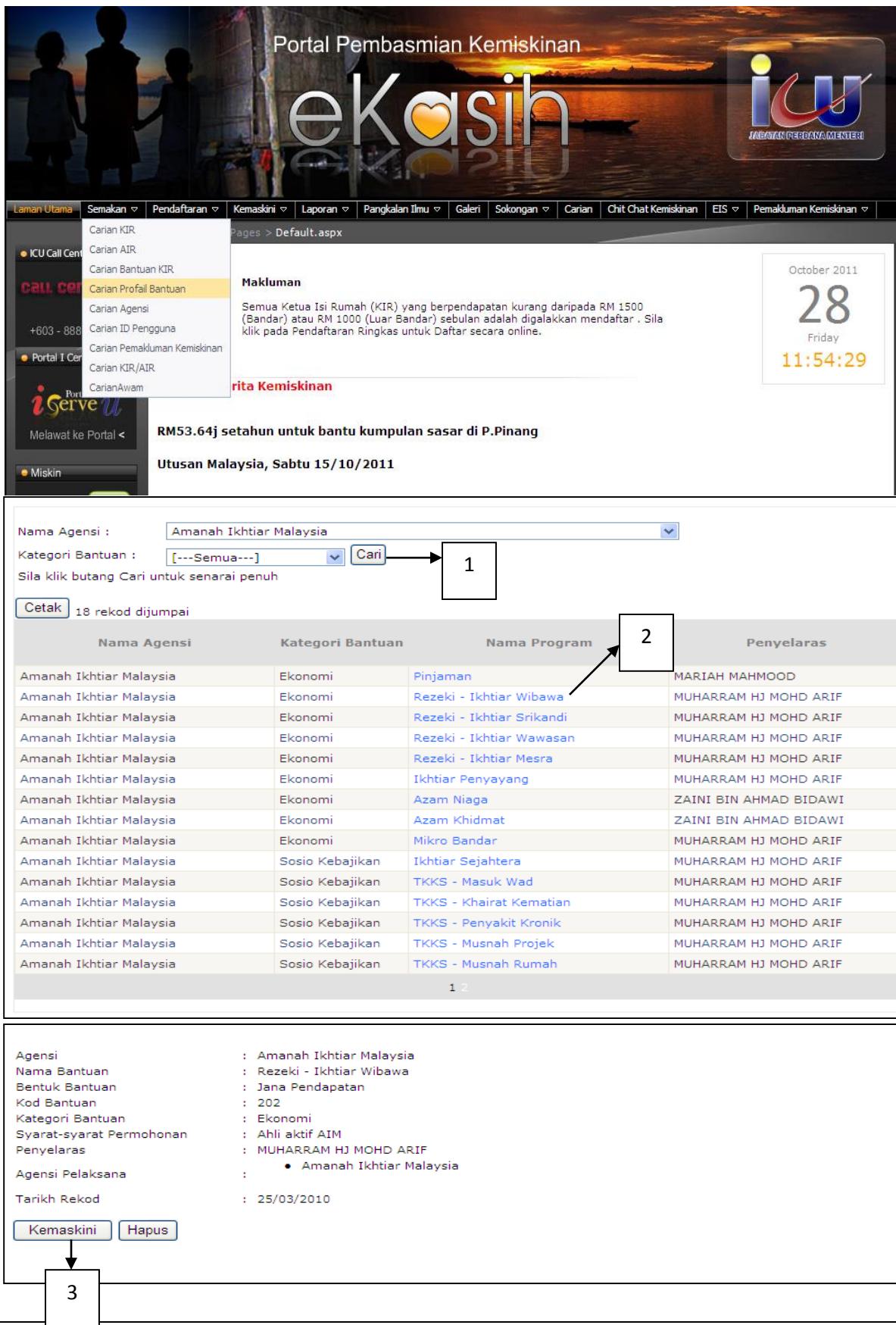
a. Daftar Rekod Baru

The screenshot shows the official website for the eKasih program. The header features a sunset silhouette of a family and the text "Portal Pembasmian Kemiskinan" and "eKasih". The main menu includes links for "Pendaftaran", "Kemiskini", "Laporan", "Pangkalan Ilmu", "Galeri", "Sokongan", "Carian", "Chit Chat Kemiskinan", "EIS", and "Pemakluman Kemiskinan". A sidebar on the left provides contact information for the ICU Call Centre (+603 - 8888 1717) and links to "iServe u" and "Portal I Cerve U". The central content area displays a news article from Utusan Malaysia dated Saturday, 15/10/2011, about RM53.64 million being allocated for the poor in Pulau Pinang. Below the news is a logo for "Jabatan KEBAJIKAN Masyarakat" (Berkat Berjaya). A yellow callout box highlights the "Borang Pendaftaran Bantuan" link in the top navigation bar. A calendar in the top right corner shows it's October 28, Friday, at 11:45:33. The footer contains the iCU logo and a note indicating the user guide was last modified on 20 January, Rev 2.

Agensi	:	<input type="text" value="-----"/>	1
Kategori Bantuan	:	<input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="▼"/>	
Kod Bantuan	:	<input type="text"/>	
Nama Bantuan	:	<input type="text"/>	
Bentuk Bantuan	:	<input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="▼"/>	
Syarat-syarat permohonan :			
Penyelaras	:	<input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="▼"/>	
Agensi Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> Unit Perancang Ekonomi (UPE) <input type="checkbox"/> Unit Perancang Ekonomi Negeri Johor <input type="checkbox"/> Unit Perancang Ekonomi Negeri Pahang <input type="checkbox"/> Unit Perancang Ekonomi Negeri Terengganu <input type="checkbox"/> Unit Perancang Ekonomi Negeri Sarawak	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kosongkan"/>		2	
Petunjuk	Keterangan		
1	Sila buat pilihan mengikut parameter yang diberi. Masukkan Nama bantuan dan syarat permohonan seperti dikehendaki.		
2	Klik Simpan untuk simpan maklumat yang dimasukkan atau Kosongkan untuk batal.		

b. Kemaskini Rekod

Melalui modul kemaskini rekod bantuan, pengguna boleh meminda maklumat sediaada.



Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan mengikut parameter yang diberi.
2	Klik nama program yang berkenaan untuk lihat profil.
3	Klik Kemaskini untuk kemaskini profil bantuan. Kemudian, ikuti langkah seperti yang dinyatakan dalam kaedah Masuk Rekod Baru di 5.3a untuk kemaskini maklumat .

5.4 Agensi

Modul ini menyediakan kemudahan untuk mendaftar sebagai agensi pemberi program bantuan atau mengemaskini maklumat agensi sediaada.

a. Daftar Rekod baru



Kementerian :	<input type="text" value="Kementerian Pembangunan Wanita Keluarga & Masyarakat"/>	<input type="button" value="1"/>
Nama Agensi :	<input type="text" value="-----"/>	<input type="button" value="1"/>
Status :		
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Agensi Baru"/>	<input type="button" value="2"/>	

Petunjuk	Keterangan
1	Sila pilih kementerian dan agensi yang berkenaan.
2	Klik Daftar untuk mendaftar agensi berkenaan.

b. Kemaskini Rekod

Melalui modul kemaskini rekod agensi, pengguna boleh meminda maklumat sedia ada.

The screenshot shows the eKasih portal homepage with a banner featuring a sunset over water and children. The main menu includes links like Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. A sidebar on the left has links for ICU Call Center, CALL CENTER, +603 - 8888 0000, Portal I-Center, iServe u, and Miskin. The central content area shows a search result for 'Carian Agensi' with a count of 262 records found. The results table has columns for Nama Agensi, Kod Agensi, Alamat, No. Telefon, No. Fax, and Penyelaras. The first record listed is 'Unit Perancang Ekonomi (UPE)' with Kod Agensi 110500, located at Blok B5 & B6, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Kompleks Jabatan Perdana Menteri, Putrajaya.

Nama Agensi	Kod Agensi	Alamat	No. Telefon	No. Fax	Penyelaras
Unit Perancang Ekonomi (UPE) 2	110500	Blok B5 & B6, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Kompleks Jabatan Perdana Menteri, Putrajaya			Tidak Dinyatakan
Unit Perancang Ekonomi Negeri Johor	110501	Aras 3, Kompleks Menteri Besar, 79100 Kota Iskandar, Johor.	072666618	07290992/93	UNGKU MOHD ZAFFRIN BIN UNGKU MOHD ZAMAN
Unit Perancang Ekonomi Negeri Pahang	110506	UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI PAHANG, TINGKAT 4, WISMA SRI PAHANG, 25509 KUANTAN	09-5126700	09-5156327	Tidak Dinyatakan

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan nama agensi yang berkenaan. Klik Cari untuk carian.
2	Pilih agensi berkenaan untuk lihat profil. Kemudian ikuti langkah seperti yang dinyatakan dalam 4.4a Daftar rekod Baru untuk kemaskini.

5.5 Pengguna

Mendaftar pengguna baru atau mengemaskini hanya boleh dilakukan oleh Pentadbir Sistem yang dilantik sahaja.

a. Rekod baru

Portal Pembasmian Kemiskinan

eKasih

JPM

Laman Utama | Semakan | Pendaftaran | Kemiskini | Laporan | Pangkalan Ilmu | Galeri | Sokongan | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

Borang Pendaftaran Kemiskinan (Ringkas)

Borang Pendaftaran Kemiskinan (Terperinci)

Borang Pendaftaran Bantuan

Borang Pendaftaran Agensi

Borang Pendaftaran Pengguna

October 2011

28

Friday

15:17:09

Paparan Berita Kemiskinan

RM53.64j setahun untuk bantu kumpulan sasar di P.Pinang

Utusan Malaysia, Sabtu 15/10/2011

Personal Data

No Kp : Sila masukkan no kad pengenalan contoh: 831201085623

Nama :

Agensi :

Alamat Agensi :

Negeri :

Telefon Pejabat :

Telefon Bimbit :

Fax :

Jawatan :

Kategori :

Login Data

E-mail :

Security Question : Apakah nama agensi anda?

Security Answer :

Kata Laluan :

Sahkan Kata Laluan :

1

Daftar

2

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan semua maklumat yang dikehendaki.
2	Klik Daftar untuk mendaftar pengguna berkenaan.

b. Kemaskini Rekod

Melalui modul kemaskini rekod pengguna, Pentadbir Sistem boleh meminda maklumat sedia ada.

The screenshot shows the eKasih portal homepage with a banner featuring a sunset over water and silhouettes of children. The main menu includes Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. A sidebar on the left has links for ICU Call Center, Portal I-Center, and iServe u. The central content area displays a message about KIR registration, a calendar for October 2011 (showing Friday the 28th at 15:22:22), and a search result for user ID 870501526174. The result table shows the following details:

Nama	ID Pengguna	Agensi	No. Tel	No. Fax	Direkod Oleh
ESTAFAZRIEA BINTI FAUZI	870501526174	Pejabat Daerah Samarahan	082-671105	082-671042	NOOR ZAWANI BT SUHAIMIN

A callout box labeled '1' points to the search result count '1'. Another callout box labeled '2' points to the user profile table.

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan ID pengguna. ID adalah no KP pengguna berkenaan. Klik Cari untuk carian.
2	Pilih penama ID berkenaan untuk lihat profil. Kemudian ikuti langkah seperti yang dinyatakan dalam 4.5a Daftar rekod Baru untuk kemaskini.

6 MODUL SEMAKAN

Modul ini membolehkan pengguna melakukan semakan mengenai KIR, Bantuan KIR, Profil Bantuan, Agensi dan Pengguna secara *wild card search*.

6.1 Carian Pendaftaran

Carian pendaftaran merupakan carian yang boleh diakses oleh orang awam bagi menyemak samada maklumat KIR yang baru atau telah didaftarkan wujud atau tidak di dalam sistem.

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there is a banner featuring silhouettes of children and a sunset over water. The title 'Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih' is displayed prominently. Below the banner, a navigation menu includes links for Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, and Pemakluman Kemiskinan. A sub-menu for 'Carian' is expanded, showing 'Semakan Pendaftaran'. The main content area displays a message: 'Semakan Pendaftaran kini boleh dibuat secara online. Sila Klik di sini.' with a yellow information icon. To the right, a calendar shows 'October 2011' with the date '28 Friday 15:28:37'. On the left, there is a 'Login' form with fields for 'Id Pengguna' and 'Kata Laluan', and a 'Login' button. Below the login form is a link for 'ICU Call Centre'. A large rectangular box labeled '1' contains the search results.

The screenshot shows the 'Semakan Pendaftaran' search results page. The search term '770921026477' has been entered into the search bar, and the 'Klik Untuk Cari' button has been clicked. A callout box labeled '2' points to the search term in the search bar. Another callout box labeled '3' points to the 'Klik Untuk Cari' button. The results table shows the following details for the search term:

No. KP :	770921026477	Klik Untuk Cari	3
No. KP (770921026477) telah wujud di dalam Senarai eKasih			
Nama	:	AZAHARI BIN JAAFAR	
KIR / AIR	:	KIR	
Nama KIR	:	-	
Status Daftar	:	Disahkan	
Negeri	:	Terengganu	
	:		

Petunjuk	Keterangan
1	Tekan Klik untuk carian
2	Masukkan no KP pengguna

3

Tekan Klik Untuk Cari

6.2 Carian KIR

The screenshot shows the eKasih website homepage. At the top, there is a banner with three silhouettes of children looking out over a sunset. The title "Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih" is displayed, along with the "iCU" logo. Below the banner is a navigation menu with links like "Laman Utama", "Semakan", "Pendaftaran", "Kemaskini", "Laporan", "Pangkalan Ilmu", "Galeri", "Sokongan", "Carian", "Chit Chat Kemiskinan", "EIS", and "Pemakluman Kemiskinan". A dropdown menu for "Carian KIR" is open, showing options such as "Carian AIR", "Carian Bantuan KIR", "Carian Profail Bantuan", "Carian Agensi", "Carian ID Pengguna", "Carian Pemakluman Kemiskinan", and "Carian KIR/AIR". On the right side of the page, there is a date and time display showing "October 2011 28 Friday 15:47:30". The main content area has sections for "Maklumat" and "Info eKasih", and a link to "Paparan Berita Kemiskinan".

This screenshot shows the search results for KIR applications. The search criteria are: Name: [empty], NRIC: [empty], Selected Organization: eKasih, Recipient Type: [unchecked] Penerima Bantuan, Batch: [---Semua---], and Source: [---Semua---]. The search button "Cari" is highlighted. Below the search bar, it says "Sila klik butang Cari untuk senarai penuh" and shows a result count of "1". There are buttons for "Eksport ke Excel" and "Cetak". The results table shows one record:

Nama	No. KP	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Pbt	Alamat1	Alamat2
ANSIM BIN ANTAKAG	420222125169	Terkeluar	Sabah	Tambunan	Keningau	Tambunan	TIADA MAKLUMAT	KG PAHU	KG PAHU
A.RAZAK BIN A.AZIZ	610920065455	Miskin	Pahang	Jerantut	Jerantut	Palau Tawar	TIADA MAKLUMAT	NO 9 RUMAH BANJIR BUKIT NIKMAT	
ABD RAHMAN BIN HUSIN	490615045059	Miskin	Melaka	Alor Gajah (Melaka Utara)	Masjid Tanah	Ayer Limau	TIADA MAKLUMAT	BT 22,	KAMPUNG RAMUAN CHINA BESAR
ABDUL RAHIM BIN HAJI SHAHABUDIN	510308075181	Mudah Miskin	Pulau Pinang	Seberang Perai Utara	Kepala Batas	Bertam	MP SEBERANG PRAI	5891 POKOK SENA	KAMPUNG POKOK SEI

Petunjuk

Keterangan

1

Sila buat pilihan mengikut pilihan yang diberi. Klik **Cari** untuk carian.

6.3 Carian AIR

The screenshot shows the main page of the eKasih portal. At the top, there's a banner with a sunset over water and silhouettes of people. The title "Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih" is displayed prominently. The iJU logo is in the top right corner. A navigation bar at the top includes links for "Laman Utama", "Semakan", "Pendaftaran", "Kemaskini", "Laporan", "Pangkalan Ilmu", "Galeri", "Sokongan", "Carian", "Chit Chat Kemiskinan", "EIS", and "Pemakluman Kemiskinan". A dropdown menu under "Carian" is open, showing options like "Carian KIR", "Carian AIR" (which is highlighted in yellow), "Carian Bantuan KIR", "Carian Profail Bantuan", "Carian Agensi", "Carian ID Pengguna", "Carian Pemakluman Kemiskinan", and "Carian KIR/AIR". On the left sidebar, there are links for "ICU Call Cent", "CALL CENTER", "+603 - 888 12345", and "Portal I-Cer". Below the sidebar, the "iServe u" logo is shown with the number "1279295". The main content area has sections for "Maklumat" and "Info eKasih". A calendar box shows "October 2011" with the date "28 Friday" and time "15:50:17". A red link "Paparan Berita Kemiskinan" is visible at the bottom.

This screenshot shows the search results for AIR recipients. The search criteria are: Name: [empty], NRIC/SSN: [empty], Selected Category: eKasih (checked), Recipient Type: [empty], Batch: [---Semua---], Source: [---Semua---]. The search button "Cari" is highlighted with an arrow pointing to the result "1". Below the search bar, it says "Eksport ke Excel" and "Cetak" followed by the message "780384 rekod dijumpai". The results table has columns: Nama, No. KP / No. SB, Status Miskin, Negeri, Daerah, Parlimen, Dun, Alamat1, Alamat2, and Alamat3. The results listed are:

Nama	No. KP / No. SB	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3
AHMAD SHAIRAZI B., MUHAMAD YUNAN	901219036277	Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pengkalan Kubor	247	KG TELAGA LANAS	TUMPAT
LINDA	N0549/88	Miskin	Sarawak	Julau	Julau	Pakan	RUMAH USOP SUNGAI SEJUGAM		JULAU
ROZITA BT HASSAN	720223035100	Mudah Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pasir Pekan		KG KOK KELI 2 PALEKBANG	TUMPAT
ANDRIAN MIKESTON UBIN	051119130591	Miskin tegar	Sarawak	Belaga	Hulu Rajang	Belaga	BLOK C NO.14	UMA BAKAH	KAPIT

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan mengikut pilihan yang diberi. Klik Cari untuk carian.

--	--

6.4 Carian Bantuan KIR

Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih

ICU JABATAN PELIDANA MENTERI

Laman Utama | Semakan | Pendaftaran | Kemaskini | Laporan | Pangkalan Ilmu | Galeri | Sokongan | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

Carian KIR | Carian AIR | Carian Profail Bantuan | Carian Agensi | Carian ID Pengguna | Carian Pemakluman Kemiskinan | Carian KIR/AIR

CALL CENTER +603 - 888 282828 | Portal I-Center | iServe u | Melawat ke Portal | Jumlah Pelawat: 1279295

Pages > Default.aspx

Semakan Pendaftaran kini boleh dibuat secara online. Sila [Klik di sini](#).

October 2011
28 Friday 15:53:41

Maklumat **Info eKasih**

Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar. Sila klik pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online.

eKasih merupakan Bank Data Kemiskinan Nasional yang menempatkan maklumat mengenai kemiskinan bermula dari profil individu, program/bantuan yang diterima oleh Ketua Isi Rumah (KIR) dan Ahli Isi Rumah (AIR) serta agensi pemberi bantuan sehinggalah kepada permohonan bantuan dan pemantauan keberkesanan program/bantuan yang diterima. [Seterusnya >>](#)

Cari Sila klik butang Cari untuk senarai penuh → **1**

Cetak 753176 rekod dijumpai.

Nama :	No. KP :	Agensi :	Program :	Sila Pilih :	Batch :	Sumber Profail :	Cari		
MOHD ASHIK BIN MUKHSIN	781105055249	Negeri Sembilan	Port Dickson	Telok Kemang	Chuah	LORONG HAJI ALI, KG PACHITAN, 71960 PORT DICKSON, NSDK.	KG PACHITAN PORT DICKSON	Baru	Ker Ker Luz Dai
ZAMZURI B ZAINAL	710920055079	Negeri Sembilan	Jempol	Jempol	Bahau	NO 14 B	KG BUKIT KELULUT	Baru	Ker Ker Luz Dai
NORAZIMAH BT MD. ZALI	761114017510	Johor	Kulaijaya	Kulai	Bukit Permai	176,JALAN CENDANA 3, (F) INAS, 81440 BANDAR TENGGARA		Diluluskan	Jab Kel Mai Mai
								Baru	Jab Kel Mai Mai

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan mengikut pilihan yang diberi. Klik Cari untuk carian.

--	--

6.5 Carian Profil Bantuan

Laman Utama Site Actions | Welcome Eina Binti Sarbian | Sign Out |

Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih

Laman Utama Semakan | Pendaftaran | Kemaskini | Laporan | Pangkalan Ilmu | Galeri | Sokongan | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

ICU Call Centres CALL CENTER +603 - 888 16038 Portal I-Center

Carian KIR
Carian AIR
Carian Bantuan KIR
Carian Profail Bantuan
Carian Agensi
Carian ID Pengguna
Carian Pemakluman Kemiskinan
Carian KIR/AIR

Pages > Default.aspx

Makluman
Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar . Sila klik pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online.

June 2010
1 Tuesday
16:47:22

iServe u
Melawat ke Portal <

Paparan Berita Kemiskinan
Suami isteri duduk di rumah usang
Utusan Malaysia, Sabtu 22/05/2010

Nama Agensi :

Kategori Bantuan :

Sila klik butang Cari untuk senarai penuh

Cetak 16 rekod dijumpai

Nama Agensi	Kategori Bantuan	Nama Program	Penyelaras
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	Ekonomi	Geran Pelancaran	Tidak Dinyatakan
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	Ekonomi	Latihan Aperantis (Kemahiran)	Tidak Dinyatakan
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	Sosio Kebajikan	Bantuan Orang Tua (BOT)	Tidak Dinyatakan

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan mengikut pilihan yang diberi. Klik Cari untuk carian.

6.6 Carian Agensi

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there's a banner with a sunset over water and the text "Portal Pembasmian Kemiskinan" and "eKasih". A dropdown menu on the left is open under "Carian" (Search), showing options like "Carian KIR", "Carian AIR", "Carian Bantuan KIR", "Carian Profail Bantuan", "Carian Agensi" (which is highlighted in yellow), "Carian ID Pengguna", "Carian Pemakluman Kemiskinan", and "Carian KIR/AIR". The main content area has a heading "Makluman" and text about registering for KIR or AIR. On the right, there's a date and time display showing "June 2010 1 Tuesday 16:47:58". At the bottom, there are news headlines from "Utusan Malaysia" and a footer with "iServe u" branding.

Nama Agensi :	<input type="text"/>	Cari	1		
Sila klik butang Cari untuk senarai penuh					
Cetak 301 rekod dijumpai					
Nama Agensi	Kod Agensi	Alamat	No. Telefon	No. Fax	Penyelaras
Unit Perancang Ekonomi (UPE)	110500	Blok B5 & B6,Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,Kompleks Jabatan Perdana Menteri,Putrajaya			Tidak Dinyatakan
Unit Perancang Ekonomi Negeri Johor	110501	Aras 2,Bangunan Sultan Ibrahim,Jalan Bukit Timbalan, 80000 Johor Bahru	072237344	0000000000	Tidak Dinyatakan
Unit Perancang Ekonomi Negeri PAHANG	110506	UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI PAHANG, TINGKAT 4, WISMA SRI PAHANG, 25509 KUANTAN	09-5126700	09-5156327	Tidak Dinyatakan

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan nama agensi yang berkenaan. Klik Cari untuk carian.

6.7 Carian ID Pengguna

ID Pengguna :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/>		1	
Sila klik butang Cari untuk senarai penuh					
<input type="button" value="Cetak"/>	1581 rekod dijumpai				
Nama	ID Pengguna	Agenzi	No. Tel	No. Fax	Direkod Oleh
NORHANIZA BTE ABD NARIM	800919015298	Pejabat Pembangunan Negeri Johor	072234777	072268040	ekasih\SystemUser
INTAN SAFINA BINTI SANUSI	791220015292	Pejabat Pembangunan Negeri Johor	07-2234777	07-2268040	ekasih\SystemUser
KHAIRUL ANUAR BIN PARLAN	850307105175	Pejabat Pembangunan Negeri Johor	072234777	072268040	ekasih\SystemUser
Penyelaras ICU Negeri Johor	010000000000	Pejabat Pembangunan Negeri Johor	00000000000	00000000000	ekasih\SystemUser
AHMAD RADZI BIN MOHAMED	840714015223	Pejabat Pembangunan Negeri Johor	07-2234777	07-2268040	ekasih\SystemUser

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan ID pengguna. ID adalah no KP pengguna berkenaan. Klik Cari untuk carian.

6.8

Carian KIR/AIR

Laman Utama Site Actions | Welcome System Account | Sign Out | My Site | My Links | 

Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih

Makluman
Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar. Sila klik pada Pendaftran Ringkas untuk Daftar secara online.

June 2010
1
Tuesday
17:41:04

Pages > Default.aspx

ICU Call Centres
Carian KIR
Carian AIR
Carian Bantuan KIR
Carian Profail Bantuan
Carian Agensi
Carian ID Pengguna
Carian Pemakluman Kemiskinan
Carian KIR/AIR

CALL CENTRE
+603 - 888

Portal I Care

iServe u
Melawat ke Portal <

Paparan Berita Kemiskinan
Suami isteri duduk di rumah usang

Utusan Malaysia, Sabtu 22/05/2010

Nama :												
No. KP :												
Sila Pilih :	<input checked="" type="checkbox"/> eKasih		<input type="checkbox"/> Penerima Bantuan									
Batch :	[---Semua---]											
Sumber Profail :	[---Semua---]											
Cari	Sila klik butang Cari untuk senarai penuh											
Cetak	984347 rekod dijumpai.											
Nama	No. KP	Kategori Penerima	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Pbt	Alamat1	Alan		
SUBRAMANIAM A/L PALANEE	450815085163	KIR	Terkeluar	Perak	Kinta	Gopeng	Teja	TIADA MAKLUMAT	NO 184,JLN UTAMA,KOPISAN BARU,GOPENG	KOP BARI		
SHAHРИMAN BIN MAT	880619085633	AIR	-	-	-	-	-	-				
AMINUDDIN BIN ABD WAHAB	690608085091	AIR	-	-	-	-	-	-				

Petunjuk	Keterangan
1	Sila masukkan nama atau noKp. Klik Cari untuk carian.

7 MODUL LAPORAN

Modul laporan menyediakan tiga kaedah pelaporan iaitu

- a. Dinamik
- b. Laporan

Laporan Dinamik memberi kemudahan kepada pengguna untuk menyenaraikan laporan berdasarkan parameter yang dipilih. Terdapat tiga jenis laporan dinamik yang disediakan iaitu:

- a. Dinamik KIR
- b. Dinamik AIR
- c. Dinamik Bantuan

a) Dinamik KIR

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there's a banner featuring silhouettes of children against a sunset over water. The title 'Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih' is prominently displayed. On the right side of the banner is the Malaysian coat of arms. The navigation bar includes links like 'Laman Utama', 'Semakan', 'Pendaftaran', 'Kemaskini', 'Laporan', 'Pangkalan Ilmu', 'Galeri', 'Sokongan', 'Carian', 'Chit Chat Kemiskinan', 'EIS', and 'Pemakluman Kemiskinan'. A dropdown menu under the 'Laporan' link shows 'Dinamik' expanded, with 'Dinamik KIR' highlighted in yellow. Below the menu, there's a section titled 'Makluman' containing text about KIR registration. To the right, a calendar shows 'February 2010' with the date '12 Friday' and the time '16:09:31'. At the bottom left, there are links for 'ICU Call Centre' and 'Portal 1 Cerve U'. The footer contains the 'iServe u' logo and the text 'Melawat ke Portal'.

1

Negeri :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Daerah :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Pbt :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Parlimen :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Jantina :	<input type="button" value="---Semua---"/>	DUN :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Sijil Tertinggi :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Etnik :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Kecacatan :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Pekerjaan :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Status Miskin :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Kemahiran :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Per Kapita :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Status Daftar :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Bandar/LB :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Produktiviti :	<input type="button" value="---Semua---"/>
OKU Berdaftar :	<input type="button" value="---Semua---"/>	Status Perkahwinan :	<input type="button" value="---Semua---"/>
Penyakit :	<input type="button" value="---Semua---"/>		
Sila Pilih :	<input checked="" type="checkbox"/> eKasih <input checked="" type="checkbox"/> Penerima Bantuan		
Batch :	<input type="button" value="---Semua---"/>		
Sumber Profail :	<input type="button" value="---Semua---"/>		

Cari Sila klik butang Cari untuk senarai penuh → 2

Eksport ke Excel Cetak 1201949 rekod dijumpai.

3

Nama	No. KP	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Pbt	Alamat1	Alamat2
ANSIM BIN ANTAKAG	420222125169	Mudah Miskin	Sabah	Tambunan	Keningau	Tambunan	TIADA MAKLUMAT	KG PAHU	KG PAHLANG
OTHMAN BIN DARUS		Miskin tegar	Pahang	Rompin	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	-	NO19 PPRT DESA SELESA KG PERPAT,26800 KUALA ROMPIN	

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan berdasarkan parameter yang diberi.
2	Klik Cari untuk carian.
3	Hasil carian dipaparkan. Sila guna Scroll bar untuk scroll ke atas dan ke bawah. Scroll bar melintang juga terdapat dibahagian bawah.

b) Dinamik AIR

Laman Utama Site Actions | Welcome Eina Binti Sarbian | Sign Out | 

Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih

Laman Utama Semakan ▾ Pendaftaran ▾ Kemiskini ▾ Laporan ▾ Pangkalan Ilmu ▾ Galeri Sokongan ▾ Carian Chit Chat Kemiskinan EIS ▾ Pemakluman Kemiskinan ▾

ICU Call Centre iGerve u Portal Melawat ke Portal <

Laman Utama > Pages > Defa Dinamik ▾ Dinamik KIR ▾ **Dinamik AIR** ▾ Dinamik Bantuan

Makluman
Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar. Sila klik pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online.

February 2010
12 Friday
16:12:08

Paparan Berita Kemiskinan
JKM peruntuk RM2j selesai kes tertunggak

Negeri : <input type="button" value="---Semua---"/>	Daerah : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Parlimen : <input type="button" value="---Semua---"/>	DUN : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Jantina : <input type="button" value="---Semua---"/>	Etnik : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Kemahiran : <input type="button" value="---Semua---"/>	Pendidikan : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Pekerjaan : <input type="button" value="---Semua---"/>	Kecacatan : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Sijil Tertinggi : <input type="button" value="---Semua---"/>	Umur : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Bandar/LB : <input type="button" value="---Semua---"/>	Status Miskin : <input type="button" value="---Semua---"/>								
Sila Pilih : <input checked="" type="checkbox"/> eKasih <input type="checkbox"/> Penerima Bantuan									
Batch : <input type="button" value="---Semua---"/>									
Sumber Profail : <input type="button" value="---Semua---"/>									
Cari Sila klik butang Cari untuk senarai penuh → 2									
Eksport ke Excel Cetak 779768 rekod dijumpai.									
Nama	No. KP / No. SB	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3
AHMAD SHAIRAZI B. MUHAMAD YUNAN	901219036277	Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pengkalan Kubor	247	KG TELAGA LANAS	TUMPAT
LINDA	N0549/88	Miskin	Sarawak	Julau	Julau	Pakan	RUMAH USOP SUNGAI SEJUGAM		JULAU
ROZITA BT HASSAN	720223035100	Mudah Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pasir Pekan		KG KOK KELI 2 PALEKBANG	TUMPAT

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan berdasarkan parameter yang diberi.
2	Klik Cari untuk carian.

c) Dinamik Bantuan

Laman Utama Site Actions | Welcome Eina Binti Sarbian | Sign Out | 

Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih JABATAN PERDANA MENTERI

Laman Utama Semakan Pendaftaran Kemiskin Laporan Pangkalan Ilmu Galeri Sokongan Carian Chit Chat Kemiskinan EIS Pemakluman Kemiskinan |

ICU Call Centre +603 - 8888 1717 < Portal i Serve U iServe u Melawat ke Portal <

Laman Utama > Pages > Defa Dinamik ► Dinamik KIR
Senarai Laporan Dinamik AIR
Dinamik Bantuan

Makluman

Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar . Sila klik pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online.

February 2010 12 Friday 16:13:23

Paparan Berita Kemiskinan

JKM peruntuk RM2j selesai kes tertunggak

Negeri : [---Semua---] ▾ Daerah : [---Semua---] ▾
 Parlimen : [---Semua---] ▾ DUN : [---Semua---] ▾
 Agensi : [---Semua---] ▾ Penerima : [---Semua---] ▾
 Bandar/LB : [---Semua---] ▾ Status Miskin : [---Semua---] ▾
 Kategori Bantuan : [---Semua---] ▾ Etnik : [---Semua---] ▾
 Program : [---Semua---] ▾
 Status Bantuan : [---Semua---] ▾
 Sila Pilih : eKasih Penerima Bantuan
 Batch : [---Semua---] ▾
 Sumber Profail : [---Semua---] ▾
 Cari → 2 Sila klik butang Cari untuk senarai penuh

Eksport ke Excel Cetak 2635391 rekod dijumpai.

Sorila Binti Daud	711125135584	AIR	Miskin tegar	Sarawak	Maradong	Sarikei	Meradong	Kampong Selemas, 96500 Bintangor Sarawak	Pere
Kasim Bin Hassan	671028135247	KIR	Miskin tegar	Sarawak	Maradong	Sarikei	Meradong	Kampong Selemas, 96500 Bintangor Sarawak	Lelai

Petunjuk	Keterangan
1	Sila buat pilihan berdasarkan parameter yang diberi. .
2	Klik Cari untuk carian.

Manakala Laporan hanya terdiri dari format pelaporan yang tersedia.

Sila ikut langkah-langkah di bawah untuk melihat laporan

1. Klik pada senarai laporan

The screenshot shows the 'eKasih' website homepage. At the top, there's a banner with silhouettes of people against a sunset over water. The title 'Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih' is prominently displayed. On the right is the Malaysian coat of arms. The top navigation bar includes links like 'Laman Utama', 'Semakan', 'Pendaftaran', 'Kemaskini', 'Laporan', 'Pangkalan Ilmu', 'Galeri', 'Sokongan', 'Carian', 'Chit Chat Kemiskinan', 'EIS', and 'Pemakluman Kemiskinan'. A dropdown menu under 'Laporan' shows options like 'Dinamik' and 'Senarai Laporan', with 'Senarai Laporan' being highlighted. Below the main content area, there are sections for 'Makluman' (with text about KIR registration) and 'Paparan Berita Kemiskinan' (with news about RM2j). A calendar in the bottom right corner shows it's Friday, February 12, 2010, at 16:14:35. On the left sidebar, there are links for 'ICU Call Centre', 'Portal I Cerve U', and 'iGserve u Portal'.

2. Senarai laporan akan dipaparkan,klik pada laporan yang hendak dilihat.

Senarai Laporan

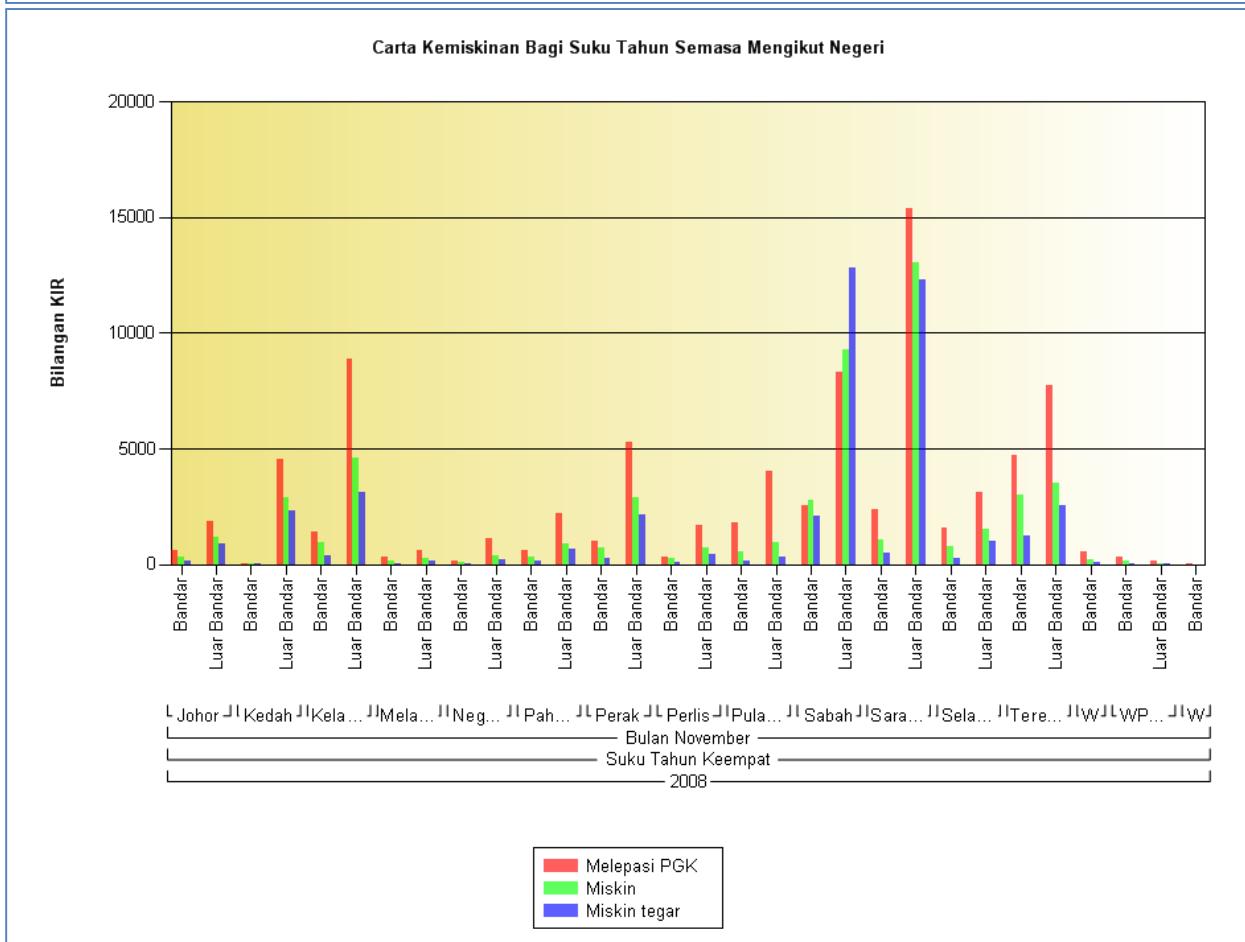
- 1. Ringkasan Sebab Terkeluar Dari Program Pembasmian Kemiskinan (Negeri - Daerah - Mukim)
- 2. Ringkasan Sebab Terkeluar Dari Program Pembasmian Kemiskinan (Negeri - Parlimen - DUN)
- 3. Ringkasan Sebab Terkeluar Dari Program Pembasmian Kemiskinan (Negeri - Pbt - Bandar)
- 4. Statistik KIR Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri
- 5. Statistik KIR Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri - Daerah - Mukim
- 6. Statistik KIR Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri - Parlimen - DUN
- 7. Statistik KIR Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri - Pbt - Bandar

Suku Tahun Keempat Bulan November

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

Statistik Kemiskinan Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri

Negeri	2008							
	Suku Tahun Keempat							
	Bulan November							
	Melepas PGK		Miskin		Miskin tegar		Jumlah	
	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR
Johor	2491	2.99 %	1547	2.89 %	1091	2.44 %	5129	2.82 %
Kedah	4563	5.47 %	2918	5.45 %	2367	5.30 %	9848	5.42 %
Kelantan	10289	12.34 %	5561	10.38 %	3507	7.86 %	19357	10.66 %
Melaka	939	1.13 %	445	0.83 %	241	0.54 %	1625	0.89 %
Negeri Sembilan	1310	1.57 %	459	0.86 %	270	0.60 %	2039	1.12 %
Pahang	2807	3.37 %	1211	2.26 %	796	1.78 %	4814	2.65 %
Perak	6306	7.56 %	3596	6.71 %	2450	5.49 %	12352	6.80 %
Perlis	2026	2.43 %	968	1.81 %	557	1.25 %	3551	1.96 %
Pulau Pinang	5861	7.03 %	1500	2.80 %	494	1.11 %	7855	4.33 %
Sabah	10833	12.99 %	12050	22.50 %	14890	33.35 %	37773	20.80 %
Sarawak	17777	21.32 %	14079	26.28 %	12804	28.68 %	44660	24.59 %
Selangor	4686	5.62 %	2277	4.25 %	1269	2.84 %	8232	4.53 %
Terengganu	12448	14.93 %	6563	12.25 %	3759	8.42 %	22770	12.54 %
WP Kuala Lumpur	546	0.65 %	192	0.36 %	79	0.18 %	817	0.45 %
WP Labuan	506	0.61 %	198	0.37 %	69	0.15 %	773	0.43 %
WP Putrajaya	5	0.01 %	0	0.00 %	0	0.00 %	5	0.00 %
Jumlah	83393	100.00 %	53564	100.00 %	44643	100.00 %	181600	100.00 %



7.2 Kaedah download jadual dan carta dalam bentuk Excel atau format lain

1. Pilih format yang hendak dimuat turun, kemudian klik Export.

Suku Tahun Keempat Bulan November

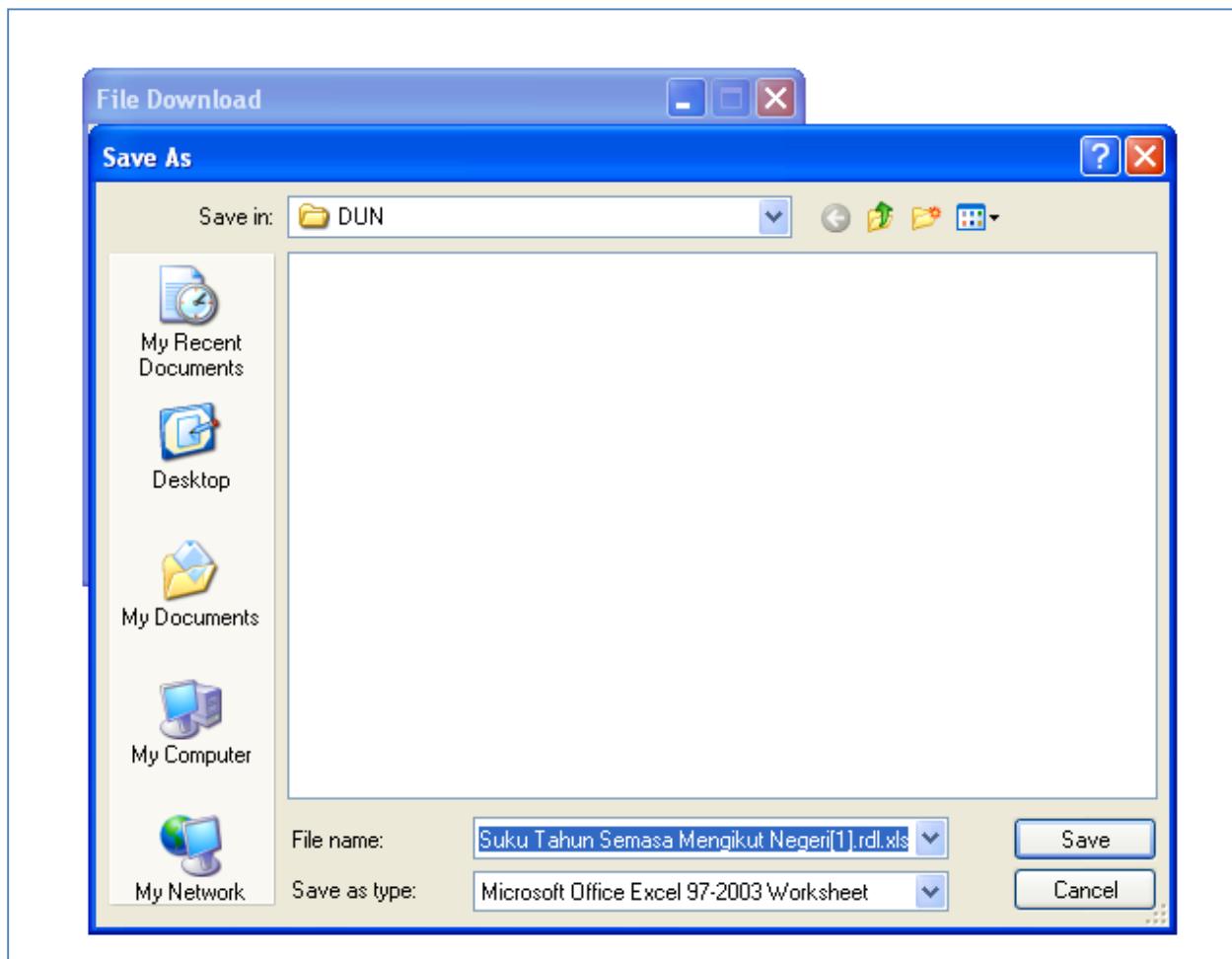
Find | Next Select a format Export

Statistik Kemiskinan Bagi Suku Tahun Semasa Mengikut Negeri

Negeri	Bulan November							
	Melepas PGK		Miskin		Miskin tegar		Jumlah	
	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR	Bil KIR	% KIR
Johor	2491	2.99 %	1547	2.89 %	1091	2.44 %	5129	2.82 %
Kedah	4563	5.47 %	2918	5.45 %	2367	5.30 %	9848	5.42 %
Kelantan	10289	12.34 %	5561	10.38 %	3507	7.86 %	19357	10.66 %
Melaka	939	1.13 %	445	0.83 %	241	0.54 %	1625	0.89 %



2. Sila pilih location file anda dan save.



8 MODUL PANGKALAN ILMU → PORTAL

Pangkalan Ilmu adalah tempat di mana semua maklumat berkaitan kemiskinan disimpan. Ianya merupakan repository maklumat samada ianya berbentuk explicit atau tacit. Semua maklumat dalam Pangkalan Ilmu ini boleh dicapai oleh semua pengguna Internet termasuk orang awam. Walau bagaimana pun, hanya mereka yang dibenarkan saja dapat mendaftar maklumat kedalam Pangkalan Ilmu ini. Ianya terbahagi kepada 2 kategori iaitu:

- e-Perpustakaan
- Panduan Amalan

8.1 e-Perpustakaan

e-Perpustakaan mengandungi maklumat explicit seperti prosidur, R&D, statistik, laporan, ucapan, artikel akhbar dan lain-lain.

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there is a banner with a sunset over water and silhouettes of people. The title 'Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih' is displayed. On the right, there is a logo for 'JAGATAN PERDANA MENTERI'. The navigation menu includes links like Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. A dropdown menu under 'Pangkalan Ilmu' shows 'Arkib', 'e-Perpustakaan' (which is highlighted in yellow), and 'Panduan Amalan'. Below this, there is a section titled 'Makluman' with a message about low-income households (KIR) needing to register. To the right, a calendar shows 'February 2010' with the date '12 Friday' and time '16:15:33'. At the bottom, there is a document library table with columns for Type, Name, Modified By, and a checkbox for 'Add new document'. The table contains four entries: 'Statistik' (System Account), 'Lain-lain Dokumen' (System Account), 'Pembangunan Dan Penyelidikan' (System Account), and 'Prosidur' (System Account).

Type	Name	Modified By
Folder	Statistik	System Account
Folder	Lain-lain Dokumen	System Account
Folder	Pembangunan Dan Penyelidikan	System Account
Folder	Prosidur	System Account

8.2 Panduan Amalan

Sementara panduan amalan mengandungi maklumat tacit iaitu panduan amalan yang diperolehi hasil dari pengalaman seseorang merancang, melaksana dan memantau program yang berkaitan dengan kemiskinan.

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there is a banner featuring silhouettes of a family against a sunset over water, with the text "Portal Pembasmian Kemiskinan" and "eKasih". The Malaysian coat of arms is also visible. The menu bar includes links like Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. A dropdown menu under "Pangkalan Ilmu" shows options like Arkib, e-Perpustakaan, and Panduan Amalan, with "Panduan Amalan" highlighted. On the left, there are links for ICU Call Centre (MediCIT, +603-8888 1717) and Portal I-Cerve U (iServe U). The main content area displays a "Makluman" section with text about KIR registration and a "Paparan Berita Kemiskinan" section with news about JKM peruntuk RM2j selesai kes tertunggak. A calendar for February 2010 shows the 12th as a Friday at 16:16:09. Below this is a document list table with columns for Type, Name, and Modified By, showing entries for Pemantauan, Pelaksanaan, and Perancangan, all modified by System Account.

Type	Name	Modified By
Folder	Pemantauan	System Account
Folder	Pelaksanaan	System Account
Folder	Perancangan	System Account
<input type="checkbox"/>	Add new document	

9 MODUL PERKHIDMATAN SOKONGAN

Modul ini menyediakan kemudahan untuk:

- a. Menukar kata laluan
- b. Lupa Kata Laluan
- c. *Download* borang ID Pengguna
- d. *Download* borang Profil Bantuan
- e. *Download* borang Bancian Isi Rumah Miskin
- f. *Download* Tatacara Export To Excel
- g. *Download* Manual Pengguna eKasih
- h. Menukar PGK(Paras Garis Kemiskinan)

- Kemudahan yang dikategorikan di bawah khidmat sokongan adalah lebih bersifat teknikal dan ianya hanya boleh dicapai oleh pengguna yang dibenarkan saja.

9.1 Tukar kata laluan



Tukar Kata Laluan

Kata Laluan	:	*****
Kata Laluan Baru	:	*****
Sahkan Kata Laluan Baru	:	*****

Kriteria yang diperlukan bagi Kata Laluan Baru adalah:

- 1) mempunyai sekurang-kurangnya 7 aksara; dan
- 2) mempunyai aksara non-alphanumeric seperti : ~!@#\$%^&*_-+=|\{\}[];"'<>,.?/



- Klik **Tukar Kata Laluan** untuk mendapatkan kata laluan yang baru
- Selepas itu *message* kata laluan anda telah berjaya ditukar akan dipaparkan

9.2 Download Borang ID Pengguna

Laman Utama | Site Actions | Welcome Eina Binti Sarbian | Sign Out | ?

Portal Pembasmian Kemiskinan

eKasih

Sokongan | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

Laman Utama | Semakan | Pendaftaran | Kemaskini | Laporan | Pangkalan Ilmu | Galeri | Sokongan | Carian | Chit Chat Kemiskinan | EIS | Pemakluman Kemiskinan |

ICU Call Centre | CALL CENTRE ICU JPM | +603 - 8888 1717 < | Portal I Cerve U | iGerve u | Melawat ke Portal <

Laman Utama > Pages > Default.aspx

Makluman

Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan atau klix pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online.

Paparan Berita Kemiskinan

Suami isteri duduk di rumah usang

Utusan Malaysia, Sabtu 22/05/2010

Tukar Kata Laluan
Lupa Kata Laluan
Borang ID Pengguna
Borang Profail Bantuan
Borang Bandan Isi Rumah Miskin
Paras Garis Kemiskinan
Tatacara Export To Excel
Manual Pengguna eKasih
SOP eKasih
Lampiran SOP eKasih

Sila

June 2010
1 Tuesday
16:55:18

Laman Utama > Pages > Default.aspx

Makluman

Do you want to open or save this file?

Name: Borang ID Pengguna.xls
Type: Microsoft Office Excel 97-2003 Worksheet, 193 KB
From: ekasih.dev.003

Open Save Cancel

Always ask before opening this type of file

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

January 2010
18 Monday
01:16:54

Paparan Berita Kemiskinan

RMK10: Kementerian t

Utusan Malaysia, Isnin

9.3 Penukaran Paras Garis Kemiskinan

The screenshot shows the eKasih portal homepage. At the top, there's a banner with a sunset over water and silhouettes of people. The title "Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih" is displayed prominently. A dropdown menu "Sokongan" is open, showing options like "Tukar Kata Laluan", "Lupa Kata Laluan", etc., with "Paras Garis Kemiskinan" highlighted. On the left sidebar, there are links for "ICU Call Centre", "CALL CENTRE ICU JPM", "Portal I Cerve U", and "iServe u". The main content area shows a "Makluman" box about KIR registration and a "Paparan Berita Kemiskinan" box with the headline "Suami isteri duduk di rumah usang". The footer displays "Utusan Malaysia, Sabtu 22/05/2010".

Paras Garis Kemiskinan (PGK):

Pendaftaran PGK bagi Semenanjung, Sabah, dan Sarawak.

	Kini		Baru																								
	Miskin Perkapita (RM)	Miskin Tegar Perkapita (RM)	Miskin Perkapita (RM)	Miskin Tegar Perkapita (RM)																							
Semenanjung:	<table border="1"> <tr><td>Bandar</td><td>185</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>Luar Bandar</td><td>160</td><td>100</td><td></td></tr> </table>	Bandar	185	100		Luar Bandar	160	100		<table border="1"> <tr><td>Bandar</td><td>200</td><td>110</td><td></td></tr> <tr><td>Luar Bandar</td><td>190</td><td>110</td><td></td></tr> </table>	Bandar	200	110		Luar Bandar	190	110		<table border="1"> <tr><td>Bandar</td><td>190</td><td>120</td><td></td></tr> <tr><td>Luar Bandar</td><td>190</td><td>110</td><td></td></tr> </table>	Bandar	190	120		Luar Bandar	190	110	
Bandar	185	100																									
Luar Bandar	160	100																									
Bandar	200	110																									
Luar Bandar	190	110																									
Bandar	190	120																									
Luar Bandar	190	110																									
Sabah:																											
Sarawak:																											

- Masukkan PGK yang baru dan klik button Simpan.

10 MODUL KEMASKINI

Modul Kemaskini disediakan untuk Kemaskini Profil AIR, Kemaskini Bantuan KIR dan Kemaskini Bantuan AIR.

Pada seksyen kemaskini ini, anda perlu Klik **Finish** sebanyak **2 kali** untuk data disimpan dalam *database*, jika tidak data yang dimasukkan tidak akan disimpan sama sekali.

a) Kemaskini AIR

The screenshot shows the homepage of the eKasih portal. At the top, there is a banner with three silhouettes of people against a sunset background, followed by the text "Portal Pembasmian Kemiskinan" and the "eKasih" logo. To the right is the "JAMAN PERDANA MENTERI" logo. The navigation menu includes links like "Laman Utama", "Semakan", "Pendaftaran", "Kemaskini", "Laporan", "Pangkalan Ilmu", "Galeri", "Sokongan", "Carian", "Chit Chat Kemiskinan", "EIS", and "Pemakluman Kemiskinan". A breadcrumb trail indicates the user is at "Laman Utama > Kemaskini AIR". Below the menu, there is a "Makluman" section with a green icon of a person talking. It states: "Semua Ketua Isi Rumah (KIR) yang berpendapatan kurang daripada RM 1500 (Bandar) atau RM 1000 (Luar Bandar) sebulan adalah digalakkan mendaftar. Sila klik pada Pendaftaran Ringkas untuk Daftar secara online." To the right, a calendar shows "February 2010" with the date "12 Friday" and the time "16:19:34". At the bottom left, there are links for "medicentre", "Portal I Cerve U", and "iServe Portal". The footer contains the "JAMAN PERDANA MENTERI" logo and the text "User Guide ver.0.2™ Last modified on 20 January, Rev 2 Prepared by eKasih Development Team".

Nama :	<input type="text"/>								
No. KP :	<input type="text"/>								
Sila Pilih :	<input checked="" type="checkbox"/> eKasih	<input type="checkbox"/> Penerima Bantuan							
Batch :	[---Semua---]								
Sumber Profail :	[---Semua---]								
Cari	Sila klik butang Cari untuk senarai penuh → 1								
Eksport ke Excel		Cetak 779768 rekod dijumpai.							
Nama	No. KP / No. SB	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3
AHMAD SHAIRAZI B. MUHAMAD YUNAN	901219036277	Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pengkalan Kubor	247	KG TELAGA LANAS	TUMPAT
LINDA	N0549/88	Miskin	Sarawak	Julau	Julau	Pakan	RUMAH USOP SUNGAI SEJUGAM		JULAU
ROZITA BT HASSAN	720223035100	Mudah Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pasir Pekan		KG KOK KELI 2 PALEKBANG	TUMPAT

Petunjuk	Keterangan
1	Klik Cari untuk carian.
2	Klik nama untuk Kemaskini Profil AIR

E. BUTIR-BUTIR AHLI ISI RUMAH DAN TANGGUNGAN			
1. Nama Ahli Isi Rumah (AIR)	: AHMAD SHAIRAZI B. MUHAMAD YUNAN		
2. No. Kad Pengenalan Baru (AIR)	: 901219036277		
3. No. Kad Pengenalan Lama (AIR)	:		
4. Perhubungan dengan Ketua Isi Rumah (KIR)	: Anak		
5. Bulan dan tahun kelahiran	1990	01	(dalam tahun genap)
6. Umur	20		
7. Jantina	Lelaki		
8. Kumpulan etnik	: Melayu		
9. Kewarganegaraan	: Malaysia		
10. Status perkahwinan	: Belum pernah berkahwin		
11. Taraf pendidikan tertinggi	: Menengah Atas (Tingkatan 4 hingga 5, GCE O Level)		
12. Sekolah			
Negeri	: -----		
Daerah Pentadbiran	: -----		
Nama Sekolah	: -----		
13. Taraf sijil tertinggi	: SPM / SPVM / SMU / MCE		
14. Kemahiran yang dimiliki (jawapan pelbagai)			
<input type="checkbox"/> Mekanik	<input type="checkbox"/> Membuat batu-bata	<input type="checkbox"/> Ternakan	
<input type="checkbox"/> Automotif/Elektronik	<input type="checkbox"/> Kraftangan	<input type="checkbox"/> Perikanan	
<input type="checkbox"/> Pertukangan rumah	<input type="checkbox"/> Menjahit	<input type="checkbox"/> Pertanian	
<input type="checkbox"/> Pertukangan perabot	<input type="checkbox"/> Andaman	<input type="checkbox"/> Lain-lain	
<input type="checkbox"/> Pertukangan paip	<input type="checkbox"/> Memasak	<input checked="" type="checkbox"/> Tiada kemahiran	
<input type="checkbox"/> Membancuh simen	<input type="checkbox"/> Kimpalan		
15. Status pekerjaan	: Tiada Pekerjaan		
16. Tugas-tugas/kerja-kerja utama yang anda buat? (Jika bekerja sendiri/pekerja bergaji)	[Text Box]		Kod MASCO : [Text Box]

17. Adakah anda mengidap apa-apa penyakit dan mendapat rawatan seperti berikut? (jawapan pelbagai)

i. Penyakit	ii. Jenis Rawatan				
	Klinik		Hospital		Secara Tradisional
	Kerajaan	Swasta	Kerajaan	Swasta	
<input type="checkbox"/> Darah tinggi	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Kencing manis	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Lelah (Asma)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Buah pinggang	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Barah (Kanser)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Jantung	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Sakit sendi (gout)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Celebral palsy (lumpuh otak)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Strok	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Gastrik	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Batuk/TB	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Tiada penyakit					

18. Jenis kecacatan/ketidakupayaan (jawapan pelbagai)

- Pendengaran OKU Terlantar Lain-lain
 Penglihatan Pesakit Kronik Tiada kecacatan
 Fizikal

19. Jika ada kecacatan, adakah sudah didaftarkan di Jabatan Kebajikan Masyarakat sebagai Orang Kurang Upaya (OKU)?

1. Ya (Masukkan No. Daftar OKU) 2. Tidak

20. Simpanan/pelaburan yang dimiliki? (jawapan pelbagai)

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tabung Haji | <input type="checkbox"/> Bank | <input type="checkbox"/> Dana Negeri |
| <input type="checkbox"/> ASB | <input type="checkbox"/> Koperasi | <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| <input type="checkbox"/> ASN | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Negeri | <input checked="" type="checkbox"/> Tiada simpanan/Pelaburan |

F. PENDAPATAN AHLI ISI RUMAH DALAM TEMPOH DUA BELAS BULAN YANG LALU

PUNCA PENDAPATAN	JUMLAH (RM)
1. Jumlah pendapatan pekerjaan bergaji	0.00
2. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (bukan pertanian)	0.00
3. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (pertanian)	0.00
4. Jumlah pendapatan pekerjaan sendiri (perikanan)	0.00
5. Jumlah keluaran sendiri yang digunakan	0.00
6. Jumlah pendapatan lain diperoleh	0.00
7. Pendapatan daripada harta (Faedah, Dividen & Sewa daripada tanah pertanian)	0.00
8. Kiriman isi rumah lain (dalam dan luar negeri)	0.00
9. Nafkah	0.00
10. Biasiswa dan dermasiswa	0.00
11. Pencen	0.00
12. Hadiah berupa wang tunai atau mata benda	0.00
13. Pembayaran lain berkala yang diterima	0.00
14. Jumlah Bantuan (12 bulan sebelum dan sehingga hujung tahun semasa)	0.00
15. Jumlah Impak Bantuan	0.00
16. Jumlah Pendapatan Kasar	0.00

3

← [Next](#)

Maklumat Bantuan

21. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh AIR (jika tiada pergi ke 22)

i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterma Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterma selain daripada tempoh 21(i)

Masuk Maklumat

22. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh AIR

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Keputusan
 Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	360999	Program Latihan, Kemahiran dan Kerjaya (PLKK)	212	Baru

Pohon Bantuan

Petunjuk	Keterangan
3	Klik Next untuk mula seterusnya
4	Klik Previous untuk mula sebelumnya
5	Klik Finish untuk selesai Kemaskini AIR

b) Kemaskini Bantuan KIR


The screenshot shows the eKasih website's homepage. The main banner features a sunset over water and the text "Portal Pembasmian Kemiskinan eKasih". The navigation menu includes links like Laman Utama, Semakan, Pendaftaran, Kemaskini, Laporan, Pangkalan Ilmu, Galeri, Sokongan, Carian, Chit Chat Kemiskinan, EIS, and Pemakluman Kemiskinan. A dropdown menu under "Kemaskini" shows "Kemaskini AIR" and "Kemaskini Bantuan KIR" (which is highlighted). The "Maklumat" section contains text about KIR registration for households below RM 1500 or RM 1000. The "Paparan Berita Kemiskinan" section shows "JKM peruntuk RM2j selesai kes tertunggak". A calendar in the bottom right corner shows February 2010, the date 12 Friday, and the time 16:20:12.

Nama :	<input type="text"/>									
No. KP :	<input type="text"/>									
Agensi :	[---Semua---]									
Program :	[---Semua---]									
Sila Pilih :	<input checked="" type="checkbox"/> eKasih <input type="checkbox"/> Penerima Bantuan									
Batch :	[---Semua---]									
Sumber Profail :	[---Semua---]									
Cari	Sila klik butang Cari untuk senarai penuh									
Cetak	460731 rekod dijumpai.									
Nama KIR	No. KP	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3	Status Bantuan	Nam Age
Kasim Bin Hassan	671028135247	Sarawak	Maradong	Sarikei	Guchil	Kampong Selemas, 96500 Bintangor Sarawak			Baru	Kemen Kemaji Luar B. Dan W
ASIAH BINTI ABDULLAH	560920016546	Johor	Batu Pahat	Ayer Hitam	Sungai Limau	LORONG SELAMAT, BATU 19 3/4, JALAN BATU PAHAT, 86100 AIR HITAM,	JALAN BATU PAHAT	AIR HITAM	Baru	Kemen Kemaji Luar B. Dan W
									Baru	Kemen Kemaji Luar B. Dan W

Untuk Kegunaan Pejabat		Cetak
Nama / No. KP KIR	: RAMASAMY A/L RAMALINGAM (610317106267)	
Jumlah Pendapatan Kasar Isi Rumah dalam Setahun (RM)	: 1,000.00	
Pendapatan Per Kapita	: 11.90	
Jumlah Ahli Isi Rumah (termasuk KIR)	: 7	
Status Miskin	: Miskin tegar	
Status Pendaftaran KIR	: Baru/Daftar Terbuka	

Maklumat Bantuan
 18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)
 i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.
 ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

```

graph LR
    A[Masuk Maklumat] --> B[1]
    C[Pohon Bantuan] --> D[2]
    D --> E[3]
    E --> F[Finish]
  
```

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Petunjuk	Keterangan
1	Klik Masuk Maklumat untuk masukkan maklumat bantuan yang telah diterima samada dalam tempoh 12 bulan lalu atau sebelumnya
2	Klik Pohon Bantuan untuk pohon bantuan baru
3	Klik Finish untuk selesai

c) Kemaskini Bantuan AIR

Nama :											
No. KP :											
Sila Pilih :	<input checked="" type="checkbox"/> eKasih	<input type="checkbox"/> Penerima Bantuan									
Batch :	[---Semua---]										
Sumber Profail :	[---Semua---]										
<input type="button" value="Cari"/>	Sila klik butang Cari untuk senarai penuh										
<input type="button" value="Ekspor ke Excel"/> <input type="button" value="Cetak"/> 780384 rekod dijumpai.											
Nama	No. KP / No. SB	Status Miskin	Negeri	Daerah	Parlimen	Dun	Alamat1	Alamat2	Alamat3		
AHMAD SHAIRAZI B. MUHAMAD YUNAN	901219036277	Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pengkalan Kubor	247	KG TELAGA LANAS	TUMPAT		
LINDA	N0549/88	Miskin	Sarawak	Julau	Julau	Pakan	RUMAH USOP SUNGAI SEJUGAM		JULAU		
ROZITA BT HASSAN	720223035100	Mudah Miskin	Kelantan	Tumpat	Tumpat	Pasir Pekan		KG KOK KELI 2 PALEKBANG	TUMPAT		
ANDRIAN MIKESTON UBIN	051119130591	Miskin tegar	Sarawak	Belaga	Hulu Rajang	Belaga	BLOK C NO.14	UMA BAKAH	KAPIT		

Untuk Kegunaan Pejabat

Cetak

Nama / No. KP KIR	:	MILAH BINTI ISMAIL (350220015196)
Jumlah Pendapatan Kasar Ibu Rumah dalam Setahun (RM)	:	10,340.00
Pendapatan Per Kapita	:	430.83
Jumlah Ahli Ibu Rumah (termasuk KIR)	:	2
Status Miskin	:	<input type="button" value="Mudah Miskin"/>
Status Pendaftaran KIR	:	<input type="button" value="Disahkan"/>

Maklumat Bantuan

18. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh KIR (jika tiada pergi ke 19)

i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima selain daripada tempoh 18(i)

```

graph TD
    3[3] --> MM[Masuk Maklumat]
    MM --> 1[1]
    1 --> TB[19. Jenis Bantuan]
    Pohon[Pohon Bantuan] --> 2[2]
    2 --> 1
    4[4] --> F[Finish]
  
```

19. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh KIR

Agenzi	Agenzi Kod	Program	Program Kod	Keputusan
Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	360999	Bantuan Baiki Rumah (PBR)	101	Baru
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia	390400	Bantuan Orang Tua (BOT)	402	Baru

➤ Masukkan Maklumat Bantuan yang pernah diterima

Maklumat Bantuan

21. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterima oleh AIR (jika tiada pergi ke 22)
 i. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterma Dalam Tempoh 12 bulan yang lalu.

ii. Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diterma selain daripada tempoh 21(i)

Masuk Maklumat

Agenzi (Kod)	:	----- <input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Program (Kod)	:	----- <input type="button" value="▼"/>	
Tarikh Mula	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Tarikh Tamat	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Bulan/Tahun (terakhir diterima)	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Kekerapan	:	Bulanan <input type="button" value="▼"/>	
Jumlah (RM)	:	<input type="text"/>	Nilai yang perlu dimasukkan adalah jumlah bantuan dari tarikh mula hingga tarikh tamat
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

22. Jenis Bantuan/Kebajikan/Pinjaman/Projek/Program Yang Diperlukan oleh AIR

Agensi	Agensi Kod	Program	Program Kod	Keputusan
 Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah	360999	Program Latihan, Kemahiran dan Kerjaya (PLKK)	212	Baru

Pohon Bantuan

Previous **Finish**

Petunjuk	Keterangan
1	Klik Masuk Maklumat untuk masukkan maklumat bantuan yang telah diterima samada dalam tempoh 12 bulan lalu atau sebelumnya
2	Klik Pohon Bantuan untuk pohon bantuan baru
3	Klik untuk kemaskini bantuan
4	Klik Finish untuk selesai

11 MODUL PEMAKLUMAN KEMISKINAN

Modul Pemakluman Kemiskinan disediakan sekiranya tuan/puan mempunyai apa-apa maklumat berkaitan kemiskinan dan masukkan maklumat tersebut untuk semakan oleh Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.



Pemakluman Mengenai Kemiskinan:

*Sekiranya tuan/puan mempunyai apa-apa maklumat berkaitan kemiskinan, sila masukkan maklumat tersebut untuk semakan oleh Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri.

a) Maklumat Pelapor

Nama	:	<input type="text"/> *
Alamat	:	<input type="text"/> *
Negeri	:	----- *
Daerah	:	----- *
No. Telefon	:	<input type="text"/> *

**Maklumat-maklumat yang diberi hendaklah tepat supaya tindakan dapat dibuat segera.

Komen

(*) Medan mandatory

- Masukkan semua maklumat seperti yang diperlukan kemudian klik **Hantar** untuk mendaftar.
- Borang **Pemakluman Mengenai Kemiskinan** ini boleh dicapai oleh pengguna umum.